



CITTA' di BARONISSI

(Provincia di Salerno)

p.zza della repubblica n.1 84081 Baronissi

recapiti: telefono centralino 089 828211 - fax 089 82825

pec mail: prot.comune.baronissi.sa@pec.it

Sito web istituzionale: www.comune.baronissi.sa.it

Codice istat 065013

Codice catastale A674

Zona sismica 2

Zona climatica D

Coord: WGS 84: UTM 33 Nord 40° 44' 55, 32" N (40°,7487)
15° 46' 18,12" E (14°,7717)

PIANO DI EMERGENZA COMUNALE

TAV.

3a

MODELLO DI INTERVENTO E PROCEDURE

RISCHIO IDROGEOLOGICO

Scala

30.09.2015

Il tecnico progettista: **Dott. Ing. Gaetano Barra** - via G. Matteotti n.92 - 84084 Fisciano (Sa)
Iscritto all'albo ingegneri di Salerno al n.3600

Il Sindaco
Dott. Gianfranco Valiante

Il Vicesindaco con delega alla P.C.
Avv. Anna Petta

Il Responsabile del Settore Patrimonio
Ambiente e LL.PP.
Ing. Maurizio De Simone

Il Responsabile del Servizio di Protezione civile
e Responsabile del Procedimento
Geom. Valerio Ladalarlo

Finanziamento P.O.R. Campania FESR 2007-2013 - Obiettivo operativo 1.6 - Decreto Dirigenziale

Regione Campania n.60 del 29.01.2014 - aggiornamento e divulgazione del p.e.c. e potenziamento attrezzature annesse alla gestione dei rischi previsti dalla scenario locale del piano



Unione Europea



3. a)

**MODELLO DI INTERVENTO E
PROCEDURE**

**rischio idrogeologico
alluvioni, frane
e colate rapide di fango**

1. Premessa

Sono importanti, a tal fine, la predisposizione di procedure di intervento atte a prevenire o limitare i danni di un evento idrogeologico, l'aggiornamento costante e continuo delle stesse e, infine, l'implementazione di esercitazioni periodiche indispensabili a verificarne l'attuabilità o ad apportarne le necessarie modifiche per rendere il presente Piano di Emergenza strumento utile al momento giusto.

Tutto quanto innanzi detto deve avvenire secondo schemi formali di analisi delle decisioni ovvero di valutazione delle diverse alternative possibili per il raggiungimento degli obiettivi.

Nell'abituale prassi utilizzata per l'impostazione del modello di intervento il processo decisionale è schematizzato in 4 fasi principali:

- 1. analisi degli accadimenti in atto;**
- 2. analisi delle alternative possibili;**
- 3. valutazione delle conseguenze associate alle diverse alternative;**
- 4. ordinamento delle alternative secondo scale di priorità.**

Nella fase di analisi degli eventi in atto debbono essere valutati attentamente gli elementi a propria disposizione per indirizzare l'avvio di procedure nella direzione più consona allo stato di fatto. È sulla base di queste prime valutazioni che sarà implementato il modello di intervento per la risposta agli eventi idrogeologici che interessano il territorio comunale di Baronissi. È altresì evidente che l'esperienza acquisita dai soggetti preposti alle predette analisi è di fondamentale importanza.

Nell'ambito della valutazione delle alternative è importante evidenziare quale è l'**obiettivo** delle azioni proposte e compatibilmente con la specificazione dei **vincoli** che condizionano l'intera procedura ovvero di quelli dettati da situazioni di carattere locale molto specifico.

. Rispetto agli obiettivi e ai vincoli sono possibili diversi tipi di azioni:

- a) azioni prese per guadagnare tempo;
- b) azioni di contenimento adottate nei casi in cui occorre tenere conto di vincoli ed ostacoli molto forti;
- c) azioni prese per eliminare il problema o raggiungere direttamente l'obiettivo;
- d) azioni che mirano a rimuovere le possibili cause di un problema o i possibili ostacoli;
- e) azioni prese per evitare situazioni sfavorevoli o minimizzare gli effetti.

Rispetto alle diverse alternative è importante distinguere tutte quelle situazioni in cui le azioni previste sono:

☐ **sufficienti** ad ottenere un adeguato livello di minimizzazione del rischio e quindi immediatamente attuabili;

☐ **sufficienti**, ma non immediatamente attuabili perché condizionate alla realizzazione di strutture ed infrastrutture di supporto all'azione non strutturale prevista;

☐ **non sufficienti comunque** a determinare un adeguato livello di protezione, con conseguente necessità di realizzazione di adeguati interventi strutturali di protezione

orientati a limitare la vulnerabilità del sistema.

Infine nella valutazione delle conseguenze associate alle diverse alternative possibili è importante fare riferimento a criteri di ottimizzazione delle diverse scelte possibili.

Il processo di selezione tra possibili alternative implica la definizione di obiettivi, distinguendo tra quelli che vanno assolutamente conseguiti (**obiettivi essenziali**) e quelli che indirizzano al miglior uso delle risorse per massimizzare i risultati e/o minimizzare gli svantaggi delle diverse alternative (**obiettivi desiderabili**).

In generale vincoli importanti derivano dalle caratteristiche dell'ambiente fisico e socio-economico nonché dal livello organizzativo delle diverse strutture coinvolte.

L'ambiente fisico gioca un ruolo determinante in quanto condiziona il tipo di preannuncio e quindi il modello di intervento.

L'individuazione del complesso degli obiettivi e dei vincoli è fondamentale per definire il livello di minimizzazione del rischio effettivamente raggiungibile con azioni intraprese in emergenza. Ridurre il rischio oltre il valore limite effettivamente raggiungibile può generare situazioni di stress e portare alla perdita di controllo di decisione e di azioni critiche.

2. Grado di propensione al dissesto idrogeologico del territorio del comune di Baronissi: scenari attesi

Il comune di Baronissi in relazione al rischio idrogeologico ed idraulico rientra tra i territori che sottendono bacini imbriferi di estensione inferiore a 100 kmq e in quelli a rischio frane superficiale e colate rapide di fango.

Pertanto rispetto alla classificazione del territorio regionale il comune di Baronissi rientra nelle Classi di rischio I e VI.

Nella fattispecie il territorio comunale è esposto agli eventi pluviometrici con intensità elevata in intervalli temporali di durata 0 – 6 ore e a quelli con intensità elevata in intervalli temporali di durata 24 – 72 ore.

I detti eventi portano alla definizione di due possibili scenari di evento e di danno, ossia di scenari di rischio attesi nel territorio comunale di Baronissi:

1. Classe di rischio I - Scenario di rischio per eventi pluviometrici con intensità elevata in intervalli temporali di durata 0 – 6 ore;

L'occorrenza temporale e spaziale di tali eventi è difficilmente prevedibile con gli attuali strumenti di previsione meteorologica. L'intervallo temporale occorrente tra la manifestazione dei precursori e gli effetti al suolo è spesso troppo breve per poter consentire l'attivazione efficace del sistema di allertamento regionale. I precursori di questi eventi sono essenzialmente utili per il riconoscimento tempestivo degli eventi stessi da parte del Centro Funzionale e per permettere l'attivazione tempestiva delle procedure per la gestione dell'emergenze da parte del settore di Protezione Civile. **Le ridotte scale spaziali e temporali in gioco, la rete di monitoraggio idropluviometrica potrebbero non essere in grado di rilevare l'occorrenza di questa tipologia di eventi e quindi la criticità che si può determinare sul territorio.**

2. Classe rischio VI - Scenario di rischio per eventi pluviometrici con intensità elevata in intervalli temporali di durata 24 – 72 ore.

Gli eventi pluviometrici di durata 24 – 72 ore sono critici per l'innescio di frane superficiali. Ad oggi, però, non esistono criteri consolidati per la previsione del

complesso legame occorrente tra i fenomeni di frana ed eventi meteorici. In base alla esperienza acquisita si può dire che eventi meteorici intensi possono generare fenomeni di frana.

Il territorio comunale di Baronissi è classificato altresì a rischio colate rapide di fango generate da frane superficiali nelle coltri piroclastiche sui rilievi carbonatici. È da osservare che i fenomeni naturali associati all'innescò di frane superficiali sono caratterizzati da scale spaziali spesso troppo piccole rispetto alla attuale rete di monitoraggio. L'uso di precursori pluviometrici per la previsione di tali fenomenologie va associata ad una adeguata valutazione di quanto è in atto sul territorio attraverso attività di presidio territoriale, al fine di valutare le effettive situazioni di criticità.

Tali attività di presidio, che è contemplata dall'attività di protezione civile della regione Campania, alla data di stesura del presente documento non ha avuto ancora concreta attivazione.

La Regione Campania, ai fini delle attività di previsione e prevenzione, ha suddiviso e/o aggregato i bacini idrografici di propria competenza, o parti di essi, in ambiti territoriali significativamente omogenei per l'atteso manifestarsi nel tempo reale della tipologia e della severità degli eventi meteoidrologici intensi e dei relativi effetti. Tali ambiti territoriali sono denominati Zone di allerta.

La delimitazione delle Zone di Allerta è stata approvata con delibera di Giunta Regionale n. 1697 del 10.12.2004. Il territorio comunale di Baronissi ricade nella ZONA DI ALLERTA 3.

ZONA DI ALLERTA 3 - Penisola sorrentino- amalfitana, Monti di Sarno e Monti Picentini

Regioni interessate:	Campania
Province interessate:	Napoli, Avellino, Salerno
Superficie:	1619 km ²
Bacini idrografici principali:	bacini costieri, Sarno, Sabato, Irno
Altimetria e morfologia:	rilievi costieri fino a 1000 m
Pluviometria:	area pluviometrica omogenea principale VAPI A2 precipitazione media annua 1500 mm
Principali scenari di rischio:	debris flow, colate fango, alluvioni in bacini montani

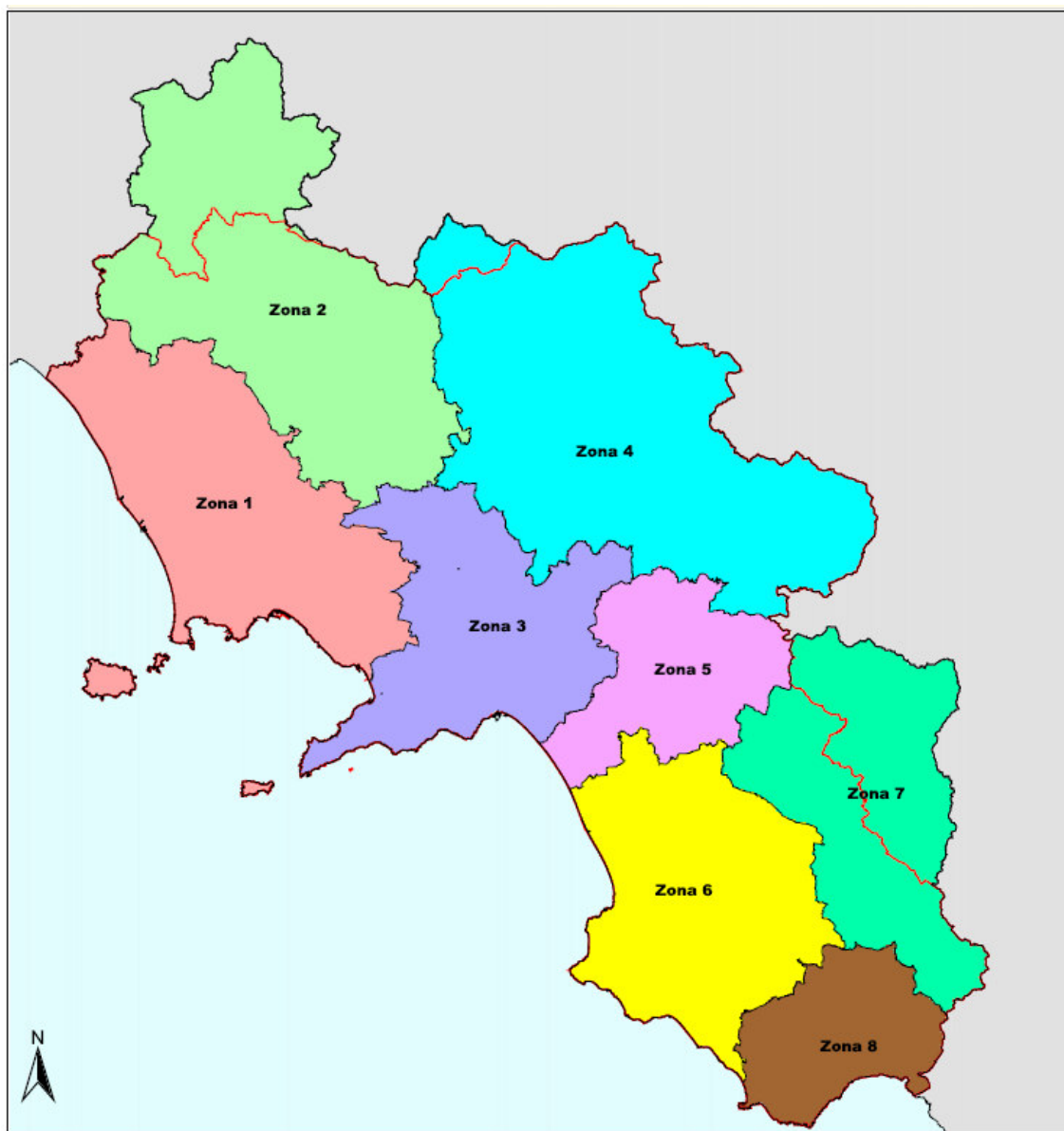


TAVOLA 1
Zone di allerta

*In attuazione della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 febbraio 2004,
receputa ed adottata con Deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 1697 del 10 settembre 2004*

Legenda

	ZONA DI ALLERTA 1 - Piana Campana, Napoli e Isola, Area Vesuviana Superficie: 2147 Km ²		ZONA DI ALLERTA 5 - Tusciano, Alto Sele Superficie: 1018 Km ²
	ZONA DI ALLERTA 2 - Alto Volturno, Matese Superficie: 2839 Km ²		ZONA DI ALLERTA 6 - Piana del Sele, Alto Cilento Superficie: 1854 Km ²
	ZONA DI ALLERTA 3 - Penisola Sorrentino-Amalfitana, Monti di Sarno, Monti Picentini Superficie: 1619 Km ²		ZONA DI ALLERTA 7 - Tanagro Superficie: 1773 Km ²
	ZONA DI ALLERTA 4 - Alta Irpinia, Sannio Superficie: 3361 Km ²		ZONA DI ALLERTA 8 - Basso Cilento Superficie: 821 Km ²

Comune	Zona di allerta	Classi di rischio					Comuni a rischio di colata inclusi in classe VI
		II	III	IV	V	VI	
BARONISSI	3					X	

Si ricorda che alla classe di rischio IV va aggiunta anche la classe di rischio I nella quale rientrano tutti i comuni in quanto in tutti i comuni si può potenzialmente verificare un evento di piena in un piccolo bacino ivi compresi i bacini urbani.

Intervalli temporali di aggregazione e valori di soglia della precipitazione (in mm) prevista dal modello LAMI utilizzati per la previsione di criticità locali nell'ambito di ciascuna Zona di Allerta

Zona Meteo	criticità ordinaria			criticità moderata			criticità elevata		
	6 ore	12 ore	24 ore	6 ore	12 ore	24 ore	6 ore	12 ore	24 ore
1	48	57	67	56	66	77	66	79	92
2	48	60	74	56	69	86	67	83	102
3	58	72	89	68	84	103	80	100	122
4	38	46	56	44	54	65	53	64	77
5	60	76	96	70	88	111	83	105	132
6	48	56	66	55	65	76	66	78	91
7	43	53	65	50	61	75	59	73	89
8	56	68	82	65	79	95	77	94	113

Intervalli temporali di aggregazione e valori di soglia della precipitazione (in mm) prevista dal modello LAMI utilizzati per la previsione di criticità diffuse nell'ambito di ciascuna Zona di Allerta

Zona Meteo	criticità ordinaria	criticità moderata	criticità elevata
	24 ore	24 ore	24 ore
1	61	71	84
2	67	78	93
3	81	94	112
4	51	59	70
5	87	101	121
6	60	69	83
7	59	69	82
8	75	87	103

3. Previsioni meteorologiche ai fini della protezione civile

In molte situazioni la diffusione di allarmi, emanati con sufficiente anticipo, può essere attuata solo con sistemi di preannuncio meteorologico, che individua l'approssimarsi di situazioni critiche su ampie zone di territorio.

In Campania, per il rischio idrogeologico e idraulico ai fini di protezione civile, con il Decreto del Presidente della Giunta Regionale N.° 299 del 30.06.2005 sono stati definiti in dettaglio gli aspetti funzionali, organizzativi e gestionali del Sistema di Allertamento Regionale il quale, tra l'altro, prevede che il Centro Funzionale trasmette il **Bollettino Meteorologico Regionale (Bollettino meteo)**, ai fini di protezione civile, alla Sala Operativa Regionale Unificata del Settore Programmazione degli Interventi di Protezione Civile sul Territorio che provvede ad

inoltrarlo alle autorità e agli enti territoriali interessati tra i quali il Comune di Baronissi. La validità del Bollettino Meteorologico Regionale è di 72 ore.

Il Centro Funzionale, tenuto conto del Bollettino Meteorologico Giornaliero emesso dal Dipartimento della Protezione Civile, del proprio Bollettino Meteorologico Regionale e valutato ogni ulteriore elemento e/o dato e/o informazione allo scopo necessaria, emette un **Avviso Regionale di Avverse Condizioni Meteo (Avviso Meteo)**, se sono previste possibili criticità nel territorio regionale per l'intensità e la persistenza degli eventi meteorologici attesi. Il Centro Funzionale provvede a trasmettere tempestivamente l'Avviso Meteo alla Sala Operativa Regionale Unificata del Settore Programmazione degli Interventi di Protezione Civile sul Territorio.

È previsto altresì che il Centro Funzionale ogni qualvolta l'Avviso Meteo prevede fenomeni meteorologici e pluviometrici significativi emette l'**Avviso di Criticità per il Rischio Idrogeologico ed idraulico (Avviso di Criticità)**.

Con questo Avviso il Centro Funzionale dichiara il possibile livello di criticità (livello di criticità ORDINARIO, livello di criticità MODERATO, livello di criticità ELEVATO) nel territorio regionale, le tipologie di evento, gli scenari di rischi attesi e le classi di comuni coinvolte nell'ambito della Zona di Allerta.

Il Centro Funzionale provvede a trasmettere tempestivamente l'Avviso di Criticità al Presidente della Giunta Regionale o al soggetto a tal fine delegato che provvede ad inoltrarlo alla Sala Operativa Regionale Unificata del Settore Programmazione degli Interventi di Protezione Civile sul Territorio e al Dipartimento della Protezione Civile Nazionale; lo dirama altresì alle autorità e agli enti territoriali interessati (par. 9 del DPGR 299/2005).

Il tutto è basato sui precursori pluviometrici di riferimento e dei relativi valori di soglia per l'attivazione delle fasi di allerta.

Per le classi di rischio di interesse del comune di Baronissi (Classi di rischio I e IV) sono stati adottati precursori pluviometrici puntuali con scale di aggregazione temporale di 1 ora, 3 e 6 ore (Classe di rischio I) e precursori puntuali con scale di aggregazione 24, 48 e 72 ore (Classe di rischio IV).

Tabella I. Scale di aggregazione temporale dei precursori puntuali adottati per le classi di comuni I e VI.

Classe Comune	Durata (ore)					
	1	3	6	24	48	72
I						
VI						

È evidente che l'analisi giornaliera, da parte della struttura comunale di protezione civile, del **Bollettino Meteorologico Regionale (Bollettino meteo)** è fondamentale per prevedere l'impatto sul territorio comunale di eventi meteorologici che potranno generare gli scenari di danno, ossia gli scenari di rischio, attesi nel territorio comunale di Baronissi sopra definiti innanzi.

Le previsioni del Bollettino meteo circa le condizioni metereologiche nei successivi tre giorni e le **avvertenze** riportate in allegato allo stesso sono fondamentali per l'attivazione del modello di intervento. Quest'ultimo per quanto si dirà in dettaglio in

prosieguo scatterà con la fase di pre-emergenza. Saranno, pertanto, importanti le valutazioni che la struttura comunale, sulla base del contenuto del Bollettino meteo, effettuerà per valutare l'entità dell'evento meteorologico previsto.

L'assenza di avvertenze ovvero l'invito a tenere conto delle indicazioni specifiche in relazione alle reali condizioni meteo dei rispettivi territori rappresentano le situazioni normali rientranti nel cosiddetto tempo di pace.

È importante precisare che l'**Avviso Regionale di Avverse Condizioni Meteo** (Avviso Meteo) e l'**Avviso di Criticità per il Rischio Idrogeologico ed idraulico** (Avviso di Criticità) sono documenti emessi durante le attività e le procedure delle strutture regionali e non vedono i comuni tra i soggetti fruitori delle informazioni in essi riportate.

Al comune di Baronissi, nell'ambito del Sistema di Allertamento Regionale per il rischio idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile, sulla base del modello di intervento regionale col quale sono definiti i soggetti interessati e le attività da svolgere nei diversi stati di allerta previsti nelle procedure di previsione e prevenzione del rischio idrogeologico, allo stato attuale, secondo le procedure previste dal DPGR 299/2005, nei tempi e nei modi prestabiliti, dalla Sala Operativa Regionale Unificata del Settore Programmazione degli Interventi di Protezione Civile sul Territorio vengono trasmessi:

1. ogni giorno, il **Bollettino Meteorologico Regionale** (Bollettino meteo);
2. e, in particolari situazioni dettate dalle previsioni effettuate dal Centro Funzionale, l'**Avviso di Allerta per Previste Condizioni Meteorologiche Avverse**.

4. Modalità di impatto sul territorio comunale dell'evento meteorologico

In base al contenuto dei bollettini e/o degli avvisi, trasmessi al Comune di Baronissi dalla Sala Operativa Regionale Unificata del **Settore Programmazione Interventi di Protezione Civile sul Territorio**, e in funzione della situazione locale, sarà attivata la struttura comunale di protezione civile.

In considerazione delle previsioni meteorologiche riportate nei bollettini e negli avvisi di allerta vanno distinte le situazioni preventivabili e quelle non preventivabili ma funzionali alle valutazioni locali effettuate dal Sindaco ovvero dalla struttura comunale di protezione civile la quale sarà organizzata in modo tale da essere pronta alla risposta ogni giorno per tutti i giorni dell'anno.

Sono preventivabili, con buona probabilità, due tipologie di eventi

- **gli eventi che**, a partire dalle notizie e le informazioni riportate nel BOLLETTINO METEOROLOGICO REGIONALE, che prevedono rovesci, temporali o piogge, attraverso i successivi ragguagli e precisazioni effettuati con l'AVVISO DI ALLERTA PER PREVISTE CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE, **gradualmente**, nell'ambito della Zona di Allerta 3, nella quale ricade il territorio comunale di Baronissi, **consentono di prevedere, l'evoluzione del fenomeno (EVENTO CON PREANNUNCIO)**;
- **gli eventi che**, senza preavviso meteorologico evidente, **si manifestano improvvisamente** sul territorio comunale di Baronissi o sulle zone di confine e che, a seconda del caso, **riusciranno o meno ad essere previsti (EVENTO SENZA PREANNUNCIO)**.

Ovviamente, come innanzi anticipato, la differenza tra l'una e l'altra tipologia di evento condiziona necessariamente la risposta della struttura comunale di protezione civile, la quale potrà attivarsi con una risposta graduale ovvero in maniera improvvisa.

L'attuale sistema di preannuncio meteorologico consente di diffondere allarmi di tipo regionale, ovvero sub-regionale che interessano porzioni più o meno estese di territorio (Zone di Allerta) dove le procedure di emergenza devono essere attuate in tutte le zone per le quali sussiste il pericolo idrogeologico.

Ciò significa, soprattutto per quei bacini di ridotte dimensioni tipici del territorio comunale di Baronissi, nei quali la risposta dei torrenti a sollecitazioni pluviometriche si realizza in tempi ridotti, attivare le procedure di emergenza anche in assenza di deflusso idrico significativo. In tali bacini, infatti, il livello idrometrico dei corsi d'acqua, fiumi e torrenti, non può essere utilizzato quale riferimento per attuare fasi articolate del Piano, ma solo come indicatore di una situazione di crisi. In questi casi potrebbe verosimilmente finanche verificarsi che il fenomeno sia già in atto quando la struttura comunale di protezione civile attiva il meccanismo dei soccorsi.

Un ulteriore ed importante aspetto connesso all'utilizzo di un preannuncio meteorologico è dato dalla diversa visione di **successo** ed **insuccesso** dei previsori rispetto all'utilizzatore locale (Struttura Comunale di Protezione Civile). Quest'ultimo infatti ha la tendenza a considerare falso allarme il non verificarsi dell'evento nell'ambito del territorio comunale, mentre il previsore identifica un successo del preannuncio il fatto che il fenomeno si sia realizzato in una qualunque località della Zona di Allerta di riferimento.

In ogni caso, in riferimento alle due tipologie innanzi dette, il modello di intervento, nel caso di tipologia di evento meteo del primo tipo, è articolato nel modo seguente:

1.

- pre-emergenza (Attivazione del Referente Comunale di Protezione Civile o dello Stato di Presidio Comunale);
- emergenza (Stato di attenzione, Stato di preallarme, Stato di allarme);
- soccorso.

Nel secondo caso, invece, la struttura comunale si ritroverà ad operare, dopo l'attivazione del segnale di allarme, direttamente secondo le procedure della fase di soccorso previste dal modello di intervento.

2.

- emergenza (Stato di attenzione, Stato di preallarme, Stato di allarme);
- soccorso

EVENTO CON PREANNUNCIO

A seconda degli eventi, caratterizzati da una serie di fenomeni precursori, il Piano di Emergenza per il rischio idrogeologico deve fornire specifiche risposte per ciascun livello operativo. Nel caso di specie i livelli operativi previsti sono due:

- **PRE-EMERGENZA;**
- ed **EMERGENZA.**

In entrambi i casi la risposta della struttura comunale di protezione civile è scandita nell'ambito di specifici STATI di ALLERTA, funzionali a 9 precursori di evento i quali sono stati fissati in relazione alle classi di rischio I e VI e differenziati rispetto alla soglia di preavviso pari a d un intervallo di tempo di sei ore.

La risposta è attuata secondo i ruoli e i compiti assegnati ai soggetti responsabili della protezione civile comunale e alle singole funzioni di supporto e dovrà intersecarsi con quelli svolti dalle strutture operative di protezione civile previste dagli strumenti di pianificazione dell'emergenza vigenti a livello amministrativo superiore.

Si riportano di seguito i precursori di evento nella loro articolazione completa.

PRECURSORI DI EVENTO RELATIVI ALLA CLASSE DI RISCHIO I E VI

Soglia di preavviso inferiore alle 6 ore

PRECURSORE

1. **La Sala Operativa Regionale Unificata del Settore Programmazione Interventi di Protezione Civile sul Territorio - Regione Campania**, che ha già TRASMESSO alla struttura comunale di protezione civile il BOLLETTINO METEOROLOGICO REGIONALE (**BOLLETTINO METEO**) e le eventuali allegate avvertenze,

DIRAMA,

a mezzo fax o telefono, un **AVVISO DI ALLERTA PER PREVISTE CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE** con il quale si comunica che, a partire da una certa ora, sono previsti precisi fenomeni meteorologici causa di possibili tipologie di evento che interesseranno la Zona di Allerta 3, pertanto sarà attivato lo stato di **PRESIDIO regionale** per il rischio idrogeologico previsto dal modello di intervento regionale.

In siffatto contesto è altresì diramato un telefax da parte della Prefettura di Salerno – Ufficio Territoriale del Governo – Area V protezione civile, difesa civile, e coordinamento del soccorso pubblico.

In tali simili circostanze, a livello comunale, nell'ambito del **livello operativo di PRE-EMERGENZA** è prevista l'attivazione dello **STATO DI PRESIDIO comunale**.

PRECURSORE

2. **La Sala Operativa Regionale Unificata del Settore Programmazione Interventi di Protezione Civile sul Territorio - Regione Campania**, che ha già TRASMESSO alla struttura comunale di protezione civile il BOLLETTINO METEOROLOGICO REGIONALE (**BOLLETTINO METEO**) e le eventuali allegate avvertenze,

DIRAMA,

a mezzo fax o telefono, un **AVVISO DI ALLERTA PER PREVISTE CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE** con il quale si comunica che, a partire da una certa ora, sono previsti precisi fenomeni meteorologici causa di possibili tipologie di evento che interesseranno la Zona di Allerta 3, pertanto sarà attivato lo stato di **ATTENZIONE regionale** per il rischio idrogeologico previsto dal modello di intervento regionale (attenzione, preallarme e allarme).

In siffatto contesto è altresì diramato un telefax da parte della Prefettura di Salerno – Ufficio Territoriale del Governo – Area V protezione civile, difesa civile, e coordinamento del soccorso pubblico.

In tali simili circostanze, a livello comunale, nell'ambito del **livello operativo di EMERGENZA** è prevista l'attivazione dello **STATO DI ATTENZIONE comunale**.

PRECURSORE

3. **La Sala Operativa Regionale Unificata del Settore Programmazione Interventi di Protezione Civile sul Territorio - Regione Campania**, che ha già TRASMESSO alla struttura comunale di protezione civile il BOLLETTINO METEOROLOGICO REGIONALE (**BOLLETTINO METEO**) e le eventuali allegate avvertenze,

DIRAMA,

a mezzo fax o telefono, un **AVVISO DI ALLERTA PER PREVISTE CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE** con il quale si comunica che, a partire da una certa ora, sono previsti precisi fenomeni meteorologici causa di possibili tipologie di evento che interesseranno la Zona di Allerta 3, pertanto sarà attivato lo stato di **PRE-ALLARME regionale** per il rischio idrogeologico previsto dal modello di intervento regionale (attenzione, preallarme e allarme).

In siffatto contesto è altresì diramato un telefax da parte della Prefettura di Salerno – Ufficio Territoriale del Governo – Area V protezione civile, difesa civile, e coordinamento del soccorso pubblico.

In tali simili circostanze, a livello comunale, nell'ambito del **livello operativo di EMERGENZA** è prevista l'attivazione dello **STATO DI PRE-ALLARME comunale**.

PRECURSORE

4. **La Sala Operativa Regionale Unificata del Settore Programmazione Interventi di Protezione Civile sul Territorio - Regione Campania**, che ha già TRASMESSO alla struttura comunale di protezione civile il BOLLETTINO METEOROLOGICO REGIONALE (**BOLLETTINO METEO**) e le eventuali allegate avvertenze,

DIRAMA,

a mezzo fax o telefono, un **AVVISO DI ALLERTA PER PREVISTE CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE** con il quale si comunica che, a partire da una certa ora, sono previsti precisi fenomeni meteorologici causa di possibili tipologie di evento che interesseranno la Zona di Allerta 3, pertanto sarà attivato lo stato di **ALLARME regionale** per il rischio idrogeologico previsto dal modello di intervento regionale (attenzione, preallarme e allarme).

In siffatto contesto è altresì diramato un telefax da parte della Prefettura di Salerno – Ufficio Territoriale del Governo – Area V protezione civile, difesa civile, e coordinamento del soccorso pubblico.

In tali simili circostanze, a livello comunale, nell'ambito del **livello operativo di EMERGENZA** è prevista l'attivazione dello **STATO DI ALLARME comunale**.

PRECURSORE

5. **IL SINDACO e/o la struttura comunale di protezione civile:**

5.a **che ha già ricevuto il BOLLETTINO METEOROLOGICO REGIONALE (BOLLETTINO METEO)** che prevede intense precipitazioni, **non seguito** da un AVVISO DI ALLERTA PER PREVISTE CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE circa la possibilità di fenomeni meteorologici causa di tipologie di evento che interesseranno la Zona di Allerta 3, si rende conto, direttamente o per il tramite di altre fonti territoriali, che la PRECIPITAZIONE PREVISTA dal **BOLLETTINO METEO**, assume intensità e persistenza tali da rendere necessario, nell'ambito del **livello operativo di PRE-EMERGENZA**, l'**Attivazione del Referente Comunale di Protezione Civile**;

ovvero

5.b **che non ha ancora ricevuto il BOLLETTINO METEOROLOGICO REGIONALE (BOLLETTINO METEO)** si rende conto, direttamente o per il tramite di altre fonti territoriali, che sono in corso PRECIPITAZIONI di notevole intensità e persistenza, tali da rendere necessario, nell'ambito del **livello operativo di PRE-EMERGENZA**, l'attivazione dello **STATO DI PRESIDIO comunale**.

PRECURSORI DI EVENTO RELATIVI ALLA CLASSE DI RISCHIO I E VI

Soglia di preavviso uguale o superiore alle 6 ore

PRECURSORE

6. **La Sala Operativa Regionale Unificata del Settore Programmazione Interventi di Protezione Civile sul Territorio - Regione Campania**, che ha già TRASMESSO alla struttura comunale di protezione civile il BOLLETTINO METEOROLOGICO REGIONALE (**BOLLETTINO METEO**) e le eventuali allegate avvertenze,

DIRAMA,

a mezzo fax o telefono, un **AVVISO DI ALLERTA PER PREVISTE CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE** con il quale si comunica che, a partire da una certa ora, sono previsti precisi fenomeni meteorologici causa di possibili tipologie di evento che interesseranno la Zona di Allerta 3, pertanto sarà attivato lo stato di **PRESIDIO regionale** per il rischio idrogeologico previsto dal modello di intervento regionale (attenzione, preallarme e allarme).

In siffatto contesto è altresì diramato un telefax da parte della Prefettura di Salerno – Ufficio Territoriale del Governo – Area V protezione civile, difesa civile, e coordinamento del soccorso pubblico.

In tali simili circostanze, a livello comunale, nell'ambito del **livello operativo di PRE-EMERGENZA** è prevista l'attivazione del **Referente Comunale di Protezione Civile**

PRECURSORE

7. **La Sala Operativa Regionale Unificata del Settore Programmazione Interventi di Protezione Civile sul Territorio - Regione Campania**, che ha già TRASMESSO alla struttura comunale di protezione civile il BOLLETTINO METEOROLOGICO REGIONALE (**BOLLETTINO METEO**) e le eventuali allegate avvertenze,

DIRAMA,

a mezzo fax o telefono, un **AVVISO DI ALLERTA PER PREVISTE CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE** con il quale si comunica che, a partire da una certa ora, sono previsti precisi fenomeni meteorologici causa di possibili tipologie di evento che interesseranno la Zona di Allerta 3, pertanto sarà attivato lo stato di **ATTENZIONE regionale** per il rischio idrogeologico previsto dal modello di intervento regionale (attenzione, preallarme e allarme).

In siffatto contesto è altresì diramato un telefax da parte della Prefettura di Salerno – Ufficio Territoriale del Governo – Area V protezione civile, difesa civile, e coordinamento del soccorso pubblico.

In tali simili circostanze, a livello comunale, nell'ambito del **livello operativo di EMERGENZA** è prevista l'attivazione dello **STATO DI PRESIDIO comunale**.

PRECURSORE

8. **La Sala Operativa Regionale Unificata del Settore Programmazione Interventi di Protezione Civile sul Territorio - Regione Campania**, che ha già TRASMESSO alla struttura comunale di protezione civile il BOLLETTINO METEOROLOGICO REGIONALE (**BOLLETTINO METEO**) e le eventuali allegate avvertenze,

DIRAMA,

a mezzo fax o telefono, un **AVVISO DI ALLERTA PER PREVISTE CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE** con il quale si comunica che, a partire da una certa ora, sono previsti precisi fenomeni meteorologici causa di possibili tipologie di evento che interesseranno la Zona di Allerta 3, pertanto sarà attivato lo stato di **PRE-ALLARME** per il rischio idrogeologico previsto dal modello di intervento regionale (attenzione, preallarme e allarme).

In siffatto contesto è altresì diramato un telefax da parte della Prefettura di Salerno – Ufficio Territoriale del Governo – Area V protezione civile, difesa civile, e coordinamento del soccorso pubblico.

In tali simili circostanze, a livello comunale, nell'ambito del **livello operativo di EMERGENZA** è prevista l'attivazione dello **STATO DI ATTENZIONE comunale**.

PRECURSORE

9. **La Sala Operativa Regionale Unificata del Settore Programmazione Interventi di Protezione Civile sul Territorio - Regione Campania**, che ha già TRASMESSO alla struttura comunale di protezione civile il BOLLETTINO METEOROLOGICO REGIONALE (**BOLLETTINO METEO**) e le eventuali allegate avvertenze,

DIRAMA,

a mezzo fax o telefono, un **AVVISO DI ALLERTA PER PREVISTE CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE** con il quale si comunica che, a partire da una certa ora, sono previsti precisi fenomeni meteorologici causa di possibili tipologie di evento che interesseranno la Zona di Allerta 3, pertanto sarà attivato lo stato di **ALLARME regionale** per il rischio idrogeologico previsto dal modello di intervento regionale (attenzione, preallarme e allarme).

In siffatto contesto è altresì diramato un telefax da parte della Prefettura di Salerno – Ufficio Territoriale del Governo – Area V protezione civile, difesa civile, e coordinamento del soccorso pubblico.

In tali simili circostanze, a livello comunale, nell'ambito del **livello operativo di EMERGENZA** è prevista l'attivazione dello **STATO DI PRE-ALLARME comunale**.

Precursori con soglia di avviso inferiore a
6 ore



Precursori con soglia di avviso uguale o
superiore a 6 ore



Nella tabella successiva si riporta lo schema riepilogativo che dal tempo di pace, attraverso il precursore di evento che viene rilevato a livello locale, porta alle azioni che la struttura comunale di protezione civile dovrà intraprendere per attuare il modello di intervento.

TEMPO DI PACE	PRECURSORE DI EVENTO 5a PRECURSORE DI EVENTO 6	REFERENTE	PRE-EMERGENZA
	PRECURSORE DI EVENTO 5b PRECURSORE DI EVENTO 7 PRECURSORE DI EVENTO 1	PRESIDIO	
	PRECURSORE DI EVENTO 2 PRECURSORE DI EVENTO 8	ATTENZION E	EMERGENZA
	PRECURSORE DI EVENTO 3 PRECURSORE DI EVENTO 9	PREALLAR ME	
	PRECURSORE DI EVENTO 4	ALLAR ME	
	SOCCORSO		

FASE DI PRE-EMERGENZA

(STATO DI ATTIVAZIONE del REFERENTE Comunale di Protezione Civile

(STATO DI ATTIVAZIONE DEL PRESIDIO Comunale di Protezione Civile

ESTRATTO

La Struttura Comunale di Protezione Civile, in riferimento al modello di intervento regionale, in funzione dei precursori di evento relativi alle classi di rischio di interesse per il territorio comunale e sulla base della prefissata soglia temporale di preavviso di 6 ore, si verrà a trovare in fase di **PRE-EMERGENZA** in quattro distinte situazioni, due con soglia inferiore alle 6 ore e due con soglia superiore.

A livello comunale, secondo le procedure appresso riportate, in **PRE-EMERGENZA**, circa la eventualità dell'approssimarsi di condizioni di criticità per il territorio comunale, sono previsti i seguenti stati di allerta comunali:

- STATO di ATTIVAZIONE del REFERENTE COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE
- STATO di PRESIDIO COMUNALE.

Pertanto, secondo le procedure appresso riportate, in **PRE-EMERGENZA**, sono necessarie le seguenti **Attivazioni**:

- REPERIBILITÀ DEI COMPONENTI DEL PRESIDIO COMUNALE

IL SINDACO e/o la struttura comunale di protezione civile:

5.a che ha già ricevuto il **BOLLETTINO METEOROLOGICO REGIONALE (BOLLETTINO METEO)** che prevede intense precipitazioni, **non seguito** da un AVVISO DI ALLERTA PER PREVISTE CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE circa la possibilità di fenomeni meteorologici causa di tipologie di evento che interesseranno la Zona di Allerta 3, si rende conto, direttamente o per il tramite di altre fonti territoriali, che la PRECIPITAZIONE PREVISTA dal **BOLLETTINO METEO**, assume intensità e persistenza tali da rendere necessario, nell'ambito del **livello operativo di PRE-EMERGENZA**, l'**Allerta del Referente Comunale di Protezione Civile**;

Procedure standard del SINDACO o del RESPONSABILE del servizio di protezione civile

Il SINDACO sentito il RESPONSABILE del servizio di protezione civile, o viceversa, che sta osservando fenomeni meteorologici persistenti ed intensi che rientrano nella fattispecie definita dal **precursore di evento 5a** in quanto si pensa possano provocare danni inaspettati o che gli stessi siano stati già causati in considerazione della inusitata violenza degli stessi su base locale, telefonicamente e/o per iscritto,

ALLERTA

il Referente Comunale di Protezione Civile

La Sala Operativa Regionale Unificata del Settore Programmazione Interventi di Protezione Civile sul Territorio - Regione Campania, che ha già TRASMESSO alla struttura comunale di protezione civile il BOLLETTINO METEOROLOGICO REGIONALE (**BOLLETTINO METEO**) e le eventuali allegate avvertenze,

DIRAMA,

a mezzo fax o telefono, un **AVVISO DI ALLERTA PER PREVISTE CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE** con il quale si comunica che, a partire da una certa ora, sono previsti precisi fenomeni meteorologici causa di possibili tipologie di evento che interesseranno la Zona di Allerta 3, pertanto sarà attivato lo stato di **PRESIDIO regionale** per il rischio idrogeologico previsto dal modello di intervento regionale (attenzione, preallarme e allarme).

In siffatto contesto è altresì diramato un telefax da parte della Prefettura di Salerno – Ufficio Territoriale del Governo – Area V protezione civile, difesa civile, e coordinamento del soccorso pubblico.

In tali simili circostanze, a livello comunale, nell'ambito del **livello operativo di PRE-EMERGENZA** è prevista l'attivazione del **Referente Comunale di Protezione Civile**

Procedure standard del SINDACO o del RESPONSABILE del servizio di protezione civile

Il SINDACO e/o il RESPONSABILE del servizio di protezione civile, o viceversa, riceve via telefono o via fax il messaggio standard di cui all'allegato B2 del DPGR 299/2005 che rientra nella fattispecie definita dal **precursore di evento 6**, telefonicamente e/o per iscritto,

ALLERTA

il Referente Comunale di Protezione Civile

STATO DI ALLERTA del Referente Comunale di Protezione Civile

PROCEDURE STANDARDS DURANTE L'ALLERTA del Referente Comunale di Protezione Civile

Procedure standard del Referente Comunale di Protezione Civile

- **Riceve**, telefonicamente e/o per iscritto, dal **SINDACO** o dal **RESPONSABILE del servizio di protezione civile** la comunicazione di porsi immediatamente in ALLERTA e dare inizio alle procedure previste dalla pianificazione comunale di Protezione Civile.
- **Trasmette** al Sindaco, se non è stato informato da quest'ultimo, la comunicazione della sua avvenuta attivazione.
- **Trasmette** al comando di Polizia Municipale la comunicazione della sua avvenuta attivazione.
- **Mantiene** i contatti con il SINDACO e col RESPONSABILE del servizio di protezione civile
- **Segue** l'evoluzione degli eventi prestando attenzione sia ai comunicati, telefonici e/o via fax, del **SETTORE PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE SUL TERRITORIO** e/o dall'Ufficio Territoriale del Governo di Salerno sia alle altre eventuali notizie provenienti dai livelli territoriali sovraordinati, i quali porteranno alla successiva fase del Piano di emergenza.

**DISATTIVAZIONE dell'ALLERTA del Referente Comunale di
Protezione Civile**

**CONFERMA dell'ALLERTA del Referente Comunale di Protezione
Civile**

**INDICATORE DI EVENTO 5b
INDICATORE DI EVENTO 7
INDICATORE DI EVENTO 1**

Procedure standards del SINDACO

- **Mantiene** i contatti con il **RESPONSABILE** del SERVIZIO di PROTEZIONE CIVILE,
- **Mantiene** i contatti con il **Referente Comunale di Protezione Civile**

Procedure standard del RESPONSABILE del servizio di protezione civile

- **Mantiene** i contatti con il **SINDACO**
- **Mantiene** i contatti con il **Referente Comunale di Protezione Civile**

Procedure standard del COMANDO di Polizia Municipale (nella persona del Comandante o suo delegato)

- **Riceve** l'avviso con il quale è comunicata l'attivazione del Referente Comunale di Protezione Civile
- **Trasmette** al Sindaco e al **RESPONSABILE del servizio di protezione civile** la comunicazione che è a conoscenza dell'avvenuta attivazione del Referente Comunale di Protezione Civile.
- **Segue** l'evoluzione della situazione a livello comunale e si mantiene eventualmente a contatto con gli altri comandi dei comuni confinanti.

DISATTIVAZIONE dell' ALLERTA del Referente Comunale di Protezione Civile

Il **SINDACO** e/o il **RESPONSABILE** del servizio di protezione civile nelle 12-18 ore successive all'attivazione del **Referente Comunale di Protezione Civile** osserva/osservano e rileva/rilevano direttamente e attraverso le strutture comunali **ovvero** attraverso le strutture regionali e sulla base del Bollettino Meteo ricevuto il giorno dopo all'ALLERTA del Referente Comunale di Protezione Civile osserva/osservano e rileva/rilevano segnali di miglioramento che consentono la

DISATTIVAZIONE

dell' ALLERTA del **Referente Comunale di Protezione Civile**

PROCEDURE STANDARDS PER LA DISATTIVAZIONE dell'ALLERTA del Referente Comunale di Protezione Civile

Procedure standard del SINDACO

- Il **SINDACO** sentito il **RESPONSABILE** del servizio di protezione civile disattiva, telefonicamente e/o per iscritto, l'ALLERTA del Referente Comunale di Protezione Civile

Procedure standard del RESPONSABILE del servizio di protezione civile

- Il **RESPONSABILE** del servizio di protezione civile, sentito il **SINDACO** disattiva, telefonicamente e/o per iscritto, l'ALLERTA del Referente Comunale di Protezione Civile

Procedure standard del Referente Comunale di Protezione Civile

- **Riceve**, telefonicamente e/o per iscritto, dal **Sindaco** o dal **RESPONSABILE** del servizio di protezione civile la comunicazione della sua disattivazione.

- **Trasmette** al Sindaco, se non è stato informato da quest'ultimo, telefonicamente e/o per iscritto, la comunicazione della sua avvenuta disattivazione.

- **Trasmette** al comando di Polizia Municipale, telefonicamente e/o per iscritto, la comunicazione della sua avvenuta disattivazione.

Procedure standard del COMANDO di Polizia Municipale (nella persona del Comandante o suo delegato)

- **Riceve** l'avviso con il quale è comunicata la disattivazione del Referente Comunale di Protezione Civile
- **Trasmette** al Sindaco e al **RESPONSABILE del servizio di protezione civile**, telefonicamente e/o per iscritto, la comunicazione che è a conoscenza dell'avvenuta disattivazione del Referente Comunale di Protezione Civile

CONFERMA DELL'ALLERTA del Referente Comunale di Protezione Civile

Il **SINDACO** e/o il **RESPONSABILE del servizio di protezione civile** nelle 12-18 ore successive all'attivazione del **Referente Comunale di Protezione Civile** osserva/osservano e rileva/rilevano direttamente o attraverso le strutture comunali **ovvero**

attraverso le strutture regionali e sulla base del Bollettino Meteo ricevuto il giorno dopo all'ALLERTA del Referente Comunale di Protezione Civile osserva/osservano e rileva/rilevano segnali che richiedono la

CONFERMA

dell' ALLERTA del **Referente Comunale di Protezione Civile** .

**PROCEDURE STANDARDS DURANTE
L'ALLERTA del Referente Comunale di Protezione Civile**

Procedure standards del Referente Comunale di Protezione Civile

- **Riceve**, telefonicamente e/o per iscritto, dal Sindaco o dal **RESPONSABILE del servizio di protezione civile** la comunicazione di conferme dell'ALLERTA e di proseguire nelle procedure previste dalla pianificazione comunale di Protezione Civile.
- **Trasmette** al Sindaco, se non è stato informato da quest'ultimo, la comunicazione della conferma della sua ALLERTA.
- **Trasmette** al comando di Polizia Municipale la comunicazione dell'avvenuta conferma della sua ALLERTA.
- **Mantiene** i contatti con il SINDACO e col RESPONSABILE del servizio di protezione civile

- **Segue** l'evoluzione degli eventi prestando attenzione sia ai comunicati, telefonici e/o via fax, del **SETTORE PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE SUL TERRITORIO** e/o dall'Ufficio Territoriale del Governo di Salerno sia alle altre eventuali notizie provenienti dai livelli territoriali sovraordinati.

Procedure standards del SINDACO

- **Mantiene** i contatti con il **RESPONSABILE del SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE,**
- **Mantiene** i contatti con il **Referente Comunale di Protezione Civile**

Procedure standard del RESPONSABILE del servizio di protezione civile

- **Mantiene** i contatti con il **SINDACO**
- **Mantiene** i contatti con il **Referente Comunale di Protezione Civile**

Procedure standards del COMANDO di Polizia Municipale (nella persona del Comandante o suo delegato)

- **Riceve** l'avviso con il quale è comunicata l'attivazione del Referente Comunale di Protezione Civile
- **Trasmette** al Sindaco e al **RESPONSABILE del servizio di protezione civile** la comunicazione che è a conoscenza dell'avvenuta attivazione del Referente Comunale di Protezione Civile
- **Segue** l'evoluzione della situazione a livello comunale e si mantiene eventualmente a contatto con gli altri comandi dei comuni confinanti.

PRECURSORE DI EVENTO 5b	PRE- EMERGENZA
-------------------------	-------------------

IL SINDACO e/o la struttura comunale di protezione civile:

5.b che non ha ancora ricevuto il **BOLLETTINO METEOROLOGICO REGIONALE (BOLLETTINO METEO)** si rende conto, direttamente o per il tramite di altre fonti territoriali, che sono in corso PRECIPITAZIONI di notevole intensità e persistenza, tali da rendere necessario, nell'ambito del **livello operativo di PRE-EMERGENZA**, l'attivazione dello **STATO DI PRESIDIO comunale**.

Procedure standard del SINDACO o del RESPONSABILE del servizio di protezione civile

Il SINDACO sentito il RESPONSABILE del servizio di protezione civile, o viceversa, che sta osservando fenomeni meteorologici persistenti ed intensi che rientrano nella fattispecie definita dal **precursore di evento 5b** che si pensa possano provocare danni inaspettati o che gli stessi siano stati già causati in considerazione della inusitata violenza degli stessi su base locale, telefonicamente e/o per iscritto, per il tramite del Referente Comunale di Protezione Civile

ATTIVA,

il PRESIDIO Comunale di Protezione Civile

La Sala Operativa Regionale Unificata del Settore Programmazione Interventi di Protezione Civile sul Territorio - Regione Campania, che ha già TRASMESSO alla struttura comunale di protezione civile il BOLLETTINO METEOROLOGICO REGIONALE (**BOLLETTINO METEO**) e le eventuali allegate avvertenze,

DIRAMA,

a mezzo fax o telefono, un **AVVISO DI ALLERTA PER PREVISTE CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE** con il quale si comunica che, a partire da una certa ora, sono previsti precisi fenomeni meteorologici causa di possibili tipologie di evento che interesseranno la Zona di Allerta 3, pertanto sarà attivato lo stato di **ATTENZIONE regionale** per il rischio idrogeologico previsto dal modello di intervento regionale (attenzione, preallarme e allarme).

In siffatto contesto è altresì diramato un telefax da parte della Prefettura di Salerno – Ufficio Territoriale del Governo – Area V protezione civile, difesa civile, e coordinamento del soccorso pubblico.

In tali simili circostanze, a livello comunale, nell'ambito del **livello operativo di EMERGENZA** è prevista l'attivazione dello **STATO DI PRESIDIO comunale**.

Procedure standard del SINDACO o del RESPONSABILE del servizio di protezione civile

Il SINDACO sentito il RESPONSABILE del servizio di protezione civile, o viceversa, riceve via telefono o via fax il messaggio standard di cui all'allegato B2 del DPGR 299/2005 che rientra nella fattispecie definita dal **precursore di evento 7** telefonicamente e/o per iscritto, per il tramite del Referente Comunale di Protezione Civile

ATTIVA,

il PRESIDIO Comunale di Protezione Civile

PRECURSORE DI EVENTO 1

**PRE-
EMERGENZA**

La Sala Operativa Regionale Unificata del Settore Programmazione Interventi di Protezione Civile sul Territorio - Regione Campania, che ha già TRASMESSO alla struttura comunale di protezione civile il BOLLETTINO METEOROLOGICO REGIONALE (**BOLLETTINO METEO**) e le eventuali allegate avvertenze,

DIRAMA,

a mezzo fax o telefono, un **AVVISO DI ALLERTA PER PREVISTE CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE** con il quale si comunica che, a partire da una certa ora, sono previsti precisi fenomeni meteorologici causa di possibili tipologie di evento che interesseranno la Zona di Allerta 3, pertanto sarà attivato lo stato di **PRESIDIO regionale** per il rischio idrogeologico previsto dal modello di intervento regionale.

In siffatto contesto è altresì diramato un telefax da parte della Prefettura di Salerno – Ufficio Territoriale del Governo – Area V protezione civile, difesa civile, e coordinamento del soccorso pubblico.

In tali simili circostanze, a livello comunale, nell'ambito del **livello operativo di PRE-EMERGENZA** è prevista l'attivazione dello **STATO DI PRESIDIO comunale**.

Procedure standard del SINDACO o del RESPONSABILE del servizio di protezione civile

Il SINDACO sentito il RESPONSABILE del servizio di protezione civile, o viceversa, riceve via telefono o via fax il messaggio standard di cui all'allegato B2 del DPGR 299/2005 che rientra nella fattispecie definita dal **precursore di evento 1**, telefonicamente e/o per iscritto, per il tramite del Referente Comunale di Protezione Civile

ATTIVA,

il PRESIDIO Comunale di Protezione Civile

STATO di PRESIDIO Comunale di Protezione Civile

PROCEDURE STANDARDS DURANTE lo STATO di PRESIDIO Comunale di Protezione Civile

Procedure standard del Referente Comunale di Protezione Civile

- **Riceve**, telefonicamente e/o per iscritto, dal Sindaco o dal **RESPONSABILE del servizio di protezione civile** la comunicazione di attivazione dello STATO di PRESIDIO Comunale di Protezione Civile e di dare inizio alle procedure previste dalla pianificazione comunale di Protezione Civile.
- **Comunica** al **COMANDANTE Polizia Municipale** che è stato avvisato di attivare lo STATO di PRESIDIO Comunale di Protezione Civile e lo invita ad insediarsi immediatamente.
- **Comunica** al **SINDACO**, se non è stato informato da quest'ultimo, che è stato avvisato di attivare lo STATO di PRESIDIO Comunale di Protezione Civile, che gli altri componenti del PRESIDIO Comunale di Protezione Civile sono stati avvisati ed invitati ad insediarsi immediatamente.
- **Comunica** al **RESPONSABILE del servizio di protezione civile**, se non è stato informato da quest'ultimo, che è stato avvisato di attivare lo STATO di PRESIDIO Comunale di Protezione Civile, che gli altri componenti del PRESIDIO Comunale di Protezione Civile sono stati avvisati ed invitati ad insediarsi immediatamente.
- **Mantiene** i contatti con il **SINDACO** e col **RESPONSABILE** del servizio di protezione civile se non direttamente presenti presso il presidio.
- **Segue** l'evoluzione degli eventi prestando attenzione sia ai comunicati, telefonici e/o via fax, del **SETTORE PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE SUL TERRITORIO** e/o dall'Ufficio Territoriale del Governo di Salerno sia alle altre eventuali notizie provenienti dai livelli territoriali sovraordinati, i quali porteranno alla successiva fase del Piano di emergenza.

DISATTIVAZIONE del PRESIDIO Comunale di Protezione Civile	ALLERTA del Referente Comunale di Protezione Civile
CONFERMA del PRESIDIO Comunale di Protezione Civile	
PRECURSORE DI EVENTO 2 PRECURSORE DI EVENTO 8	

Procedure standards del SINDACO

- **Riceve** comunicazione, se non direttamente presente presso il presidio, che i componenti del PRESIDIO Comunale di Protezione Civile sono stati avvisati ed invitati ad insediarsi immediatamente.
- **Mantiene** i contatti con il **RESPONSABILE del SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE** e con il **Referente Comunale di Protezione Civile** , se ritiene necessario, si insedia presso il PRESIDIO Comunale di Protezione Civile

Procedure standard del RESPONSABILE del servizio di protezione civile

- **Riceve** comunicazione, se non direttamente presente presso il presidio, che i componenti del PRESIDIO Comunale di Protezione Civile sono stati avvisati ed invitati ad insediarsi immediatamente.
- **Mantiene** i contatti con il **SINDACO** e con il **Referente Comunale di Protezione Civile** , se ritiene necessario, si insedia presso il PRESIDIO Comunale di Protezione Civile
- **Mantiene** i contatti con gli altri componenti del **PRESIDIO Comunale di Protezione Civile**

Procedure standard del COMANDO di Polizia Municipale (nella persona del Comandante o suo delegato)

- **Riceve** l'avviso con il quale è comunicata l'attivazione del **PRESIDIO Comunale di Protezione Civile** e si insedia immediatamente presso lo stesso.

DISATTIVAZIONE del Presidio Comunale di Protezione Civile

Il **SINDACO** e/o il **RESPONSABILE** del servizio di protezione civile nelle 12-18 ore successive all'attivazione del **Presidio Comunale di Protezione Civile** osserva/osservano e rileva/rilevano direttamente e attraverso le strutture comunali segnali di miglioramento

ovvero

attraverso le strutture regionali e sulla base del Bollettino Meteo ricevuto il giorno dopo all'attivazione del Presidio Comunale di Protezione Civile osserva/osservano e rileva/rilevano segnali di miglioramento che consentono la

DISATTIVAZIONE

del **Presidio Comunale di Protezione Civile** .

ALLERTA

il **Referente Comunale di Protezione Civile**

PROCEDURE STANDARDS PER la DISATTIVAZIONE del Presidio Comunale di Protezione Civile e l'ALLERTA del Referente Comunale di Protezione Civile

Procedure standard del SINDACO

- Il **SINDACO** sentito il **RESPONSABILE** del servizio di protezione civile disattiva, telefonicamente e/o per iscritto, il **PRESIDIO** Comunale di Protezione Civile e allerta il Referente

- **Mantiene** i contatti con il **RESPONSABILE** del **SERVIZIO** di **PROTEZIONE CIVILE**,

- **Mantiene** i contatti con il **Referente Comunale di Protezione Civile**

Procedure standard del RESPONSABILE del servizio di protezione civile

- Il **RESPONSABILE** del servizio di protezione civile, sentito il **SINDACO** conferma, telefonicamente e/o per iscritto, l'**ALLERTA** del Referente Comunale di Protezione Civile

- **Mantiene** i contatti con il **SINDACO**

- **Mantiene** i contatti con il **Referente Comunale di Protezione Civile**

Procedure standard del Referente Comunale di Protezione Civile

- **Riceve**, telefonicamente e/o per iscritto, dal **Sindaco** o dal **RESPONSABILE del servizio di protezione civile** la comunicazione della disattivazione del PRESIDIO Comunale e del passaggio all'ALLERTA del Referente.

- **Trasmette** al Sindaco, se non è stato informato da quest'ultimo, telefonicamente e/o per iscritto, la comunicazione della sua avvenuta attivazione di ALLERTA.

- **Continua** le attività sulla base di quanto previsto da questo stato:
Trasmettendo al comando di Polizia Municipale la comunicazione della sua avvenuta attivazione.

Mantenendo i contatti con il SINDACO e col RESPONSABILE del servizio di protezione civile

Seguendo l'evoluzione degli eventi prestando attenzione sia ai comunicati, telefonici e/o via fax, del **SETTORE PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE SUL TERRITORIO** e/o dall'Ufficio Territoriale del Governo di Salerno sia alle altre eventuali notizie provenienti dai livelli territoriali sovraordinati, i quali porteranno alla successiva fase del Piano di emergenza.

Procedure standard del COMANDO di Polizia Municipale (nella persona del Comandante o suo delegato)

- **Riceve** l'avviso con il quale è comunicata l'attivazione del Referente Comunale di Protezione Civile

- **Continua** le attività sulla base di quanto previsto da questo stato.

CONFERMA DELLA ATTIVAZIONE del PRESIDIO Comunale di Protezione Civile

Il **SINDACO** e/o il **RESPONSABILE** del servizio di protezione civile nelle 12-18 ore successive all'attivazione del **Referente Comunale di Protezione Civile** osservano e rilevano direttamente e attraverso le strutture territoriali

ovvero

attraverso le strutture regionali e sulla base del Bollettino Meteo successivo all'ATTIVAZIONE del Referente Comunale di Protezione Civile segnali che richiedono la conferma dell'

ATTIVAZIONE

del **Presidio Comunale di Protezione Civile** .

PROCEDURE STANDARD DURANTE L'ATTIVAZIONE del PRESIDIO Comunale di Protezione Civile

Procedure standards dei componenti del PRESIDIO Comunale di Protezione Civile

- **Continuano** le attività sulla base di quanto previsto da questo stato.

FASE DI EMERGENZA (t0)

ESTRATTO

La Struttura Comunale di Protezione Civile, in riferimento al modello di intervento regionale, in funzione dei precursori di evento relativi alle classi di rischio di interesse per il territorio comunale e sulla base della prefissata soglia temporale di preavviso di 6 ore, si verrà a trovare in fase di **EMERGENZA** in cinque distinte situazioni, tre con soglia inferiore alle 6 ore e due con soglia superiore.

A livello comunale, secondo le procedure appresso riportate, in **EMERGENZA**, circa la eventualità dell'approssimarsi di condizioni di criticità per il territorio comunale, sono previste i seguenti stati di allerta comunale:

- **STATO DI ATTENZIONE COMUNALE**
- **STATO DI PREALLARME COMUNALE**
- **STATO DI ALLARME COMUNALE**

Pertanto, secondo le procedure appresso riportate, in **EMERGENZA**, a seconda dello stato di allerta, sono necessarie le seguenti **Attivazioni**:

1. Reperibilità dei funzionari del Centro Operativo Comunale

Il Centro Operativo del Comune è composto dai responsabili delle 9 funzioni di supporto i quali saranno convocati secondo le procedure di cui al presente modello di intervento e prenderanno posizione nei locali che opportunamente sono già stati predisposti in "tempo di pace".

2. Delimitazione delle aree a rischio

Tale operazione avviene tramite l'istituzione di posti di blocco, denominati cancelli, sulle reti di viabilità, ed hanno lo scopo di regolamentare la circolazione in entrata ed in uscita all'area a rischio.

La predisposizione dei cancelli dovrà essere attuata in corrispondenza dei nodi viari onde favorire manovre e deviazioni, in funzione delle carte di evento atteso e delle circostanze in essere.

3. Predisposizione di presidi nell'aree di attesa dei soccorritori

Le aree di attesa, individuate dal presente piano di emergenza al fine di garantire l'immediato e razionale contatto tra l'istituzione e i cittadini rappresenta il primo segno tangibile della risposta all'evento in atto. Tali aree, sulla base delle esigenze e delle opportunità, sono state individuate nel piano di emergenza secondo i criteri di: facile raggiungimento del maggior numero di cittadini e presenza dei servizi essenziali (luce, acqua, riparo, ecc.).

4. Predisposizione dell'aree di ammassamento dei soccorritori

Le aree di ammassamento dei soccorritori individuate dal presente piano di emergenza al fine di garantire un razionale impiego nelle zone di operazione dei soccorritori rappresentano il primo orientamento e contatto dei soccorritori con il Comune. Tali aree sulla base delle esigenze e delle opportunità sono state individuate dal piano di emergenza secondo criteri di facile raggiungimento attraverso strade agevoli, anche con mezzi di grande dimensioni.

5. Allestimento delle'aree di ricovero della popolazione

Tali aree sono state dimensionate per accogliere, almeno, una tendopoli per 500 persone, facilmente collegabili con i servizi essenziali (luce, acqua, fognature, ecc.) e non soggette a rischi incombenti.

Queste aree si configurano come spazi di primo ritrovo della popolazione colpita dall'evento.

Rappresentano le immediate predisposizioni che il Sindaco dovrà attuare.

PRECURSORE DI EVENTO 2	EMERGENZA
-------------------------------	------------------

La Sala Operativa Regionale Unificata del Settore Programmazione Interventi di Protezione Civile sul Territorio - Regione Campania, che ha già TRASMESSO alla struttura comunale di protezione civile il BOLLETTINO METEOROLOGICO REGIONALE (**BOLLETTINO METEO**) e le eventuali allegate avvertenze,

DIRAMA,

a mezzo fax o telefono, un **AVVISO DI ALLERTA PER PREVISTE CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE** con il quale si comunica che, a partire da una certa ora, sono previsti precisi fenomeni meteorologici causa di possibili tipologie di evento che interesseranno la Zona di Allerta 3, pertanto sarà attivato lo stato di **ATTENZIONE regionale** per il rischio idrogeologico previsto dal modello di intervento regionale (attenzione, preallarme e allarme).

In siffatto contesto è altresì diramato un telefax da parte della Prefettura di Salerno – Ufficio Territoriale del Governo – Area V protezione civile, difesa civile, e coordinamento del soccorso pubblico.

In tali simili circostanze, a livello comunale, nell'ambito del **livello operativo di EMERGENZA** è prevista l'attivazione dello **STATO DI ATTENZIONE comunale**.

PRECURSORE DI EVENTO 8	EMERGENZA
-------------------------------	------------------

La Sala Operativa Regionale Unificata del Settore Programmazione Interventi di Protezione Civile sul Territorio - Regione Campania, che ha già TRASMESSO alla struttura comunale di protezione civile il BOLLETTINO METEOROLOGICO REGIONALE (**BOLLETTINO METEO**) e le eventuali allegate avvertenze,

DIRAMA,

a mezzo fax o telefono, un **AVVISO DI ALLERTA PER PREVISTE CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE** con il quale si comunica che, a partire da una certa ora, sono previsti precisi fenomeni meteorologici causa di possibili tipologie di evento che interesseranno la Zona di Allerta 3, pertanto sarà attivato lo stato di **PRE-ALLARME** per il rischio idrogeologico previsto dal modello di intervento regionale (attenzione, preallarme e allarme).

In siffatto contesto è altresì diramato un telefax da parte della Prefettura di Salerno – Ufficio Territoriale del Governo – Area V protezione civile, difesa civile, e coordinamento del soccorso pubblico.

In tali simili circostanze, a livello comunale, nell'ambito del **livello operativo di EMERGENZA** è prevista l'attivazione dello **STATO DI ATTENZIONE comunale**.

STATO DI ATTENZIONE COMUNALE di Protezione Civile

Procedure standard del SINDACO o del RESPONSABILE del servizio di protezione civile

Il SINDACO e/o il RESPONSABILE del servizio di protezione civile riceve/ricevono via telefono o via fax il messaggio standard di cui all'allegato B2 del DPGR 299/2005

AVVISO DI ALLERTA PER PREVISTE CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE

Il Settore Programmazione degli Interventi di Protezione Civile sul Territorio - Regione Campania

Visto e tenuto conto del Bollettino Meteorologico emesso dal Dipartimento della Protezione Civile, nonché del Bollettino Meteorologico Regionale, dell'Avviso Regionale di Avverse Condizioni Meteo emesso dal Centro Funzionale della Regione Campania,

AVVISA I SINDACI IN INDIRIZZO

Che sono previsti i seguenti fenomeni meteorologici fino alle ore 24:00 di **gg/mm/anno:**

Precipitazioni:
Temperature:
Visibilità:
Venti:
Mare:

e che dalle ore ____ di ____ sarà attivato lo stato di **ATTENZIONE** per le seguenti possibili tipologie di evento:

INVITA I SINDACI IN INDIRIZZO

A provvedere per i rispettivi adempimenti posti al loro carico secondo procedura di allerta vigente, tenendo conto delle seguenti **AVVERTENZE**:

Eventuali ulteriori comunicazioni saranno inoltrate in relazione all'evoluzione delle condizioni meteorologiche.

Il Dirigente del Settore
Delegato del Pres.G.R. (D.P.G.R. 504 del 14 settembre 2004)

che rientra nella fattispecie definita dal **precursore di evento 2 o precursore di evento 8**, telefonicamente e/o per iscritto, per il tramite del Referente Comunale di Protezione Civile

ATTIVA

lo STATO di ATTENZIONE Comunale **di Protezione Civile** .

PROCEDURE STANDARDS DURANTE lo STATO di ATTENZIONE Comunale di Protezione Civile

Procedure standard del Referente Comunale di Protezione Civile

- **Riceve**, telefonicamente e/o per iscritto, dal **Sindaco** o dal **RESPONSABILE del servizio di protezione civile**, la comunicazione di attivazione dello STATO di ATTENZIONE Comunale di Protezione Civile e di dare inizio alle procedure previste dalla pianificazione comunale di Protezione Civile.
- **Comunica** al **COMANDANTE Polizia Municipale** che è stato avvisato di attivare lo STATO di ATTENZIONE Comunale di Protezione Civile e lo invita ad insediarsi immediatamente.
- **Comunica** al **REFERENTE della FUNZIONE 1** che è stato avvisato di attivare lo STATO di ATTENZIONE Comunale di Protezione Civile e lo invita ad insediarsi immediatamente.
- **Comunica** al **SINDACO**, se non è stato informato da quest'ultimo, che: è stato avvisato di attivare lo STATO di ATTENZIONE Comunale di Protezione Civile; i referenti delle FUNZIONI 1 – 5 – 7 sono stati invitati ad insediarsi immediatamente presso il C.O.C.; gli altri componenti del Centro Operativo Comunale (COC) sono stati allertati.
- **Comunica** al **RESPONSABILE del servizio di protezione civile**, se non è stato informato da quest'ultimo, che: è stato avvisato di attivare lo STATO di ATTENZIONE Comunale di Protezione Civile; i referenti delle FUNZIONI 1 – 5 – 7 sono stati invitati ad insediarsi immediatamente presso il C.O.C.; gli altri componenti del Centro Operativo Comunale (COC) sono stati allertati.
- **Mantiene** i contatti con il **SINDACO** e col **RESPONSABILE** del servizio di protezione civile se non direttamente presenti presso il presidio.
- **Segue** l'evoluzione degli eventi prestando attenzione sia ai comunicati, telefonici e/o via fax, del **SETTORE PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE SUL TERRITORIO** e/o dall'Ufficio Territoriale del Governo di Salerno sia alle altre eventuali notizie provenienti dai livelli territoriali sovraordinati, i quali porteranno alla successiva fase del Piano di emergenza.



Procedure standards del SINDACO

- **Riceve** comunicazione, se non direttamente presente presso il COC, che: è stato attivato lo STATO di ATTENZIONE Comunale di Protezione Civile ; i referenti di FUNZIONE 1 – 5 - 7 sono stati avvisati ed invitati ad insediarsi immediatamente presso il COC e che gli altri referenti sono stati allertati.

- **Mantiene** i contatti con il **RESPONSABILE del SERVIZIO di PROTEZIONE CIVILE** e con il **Referente Comunale di Protezione Civile** , se ritiene necessario, si insedia presso il COC.

Procedure standard del RESPONSABILE del servizio di protezione civile

- **Riceve** comunicazione, se non direttamente presente presso il presidio, che: è stato attivato lo STATO di ATTENZIONE Comunale di Protezione Civile ; i referenti di FUNZIONE 1 – 5 - 7 sono stati avvisati ed invitati ad insediarsi immediatamente presso il COC e che gli altri referenti sono stati allertati.

- **Mantiene** i contatti con il **SINDACO** e con il **Referente Comunale di Protezione Civile** , se ritiene necessario, si insedia presso il COC.

- **Mantiene** i contatti con i componenti presenti nel COC .

- **Si organizza** in modo tale da tenere pronti, se necessario, anche i dipendenti comunali non appartenenti al settore di protezione civile comunale.

Procedure standard del COMANDO di Polizia Municipale (nella persona del Comandante o suo delegato)

- **Riceve** l'avviso con il quale è comunicata che è stato attivato lo STATO di ATTENZIONE Comunale di Protezione Civile e si insedia immediatamente presso lo stesso.

- **Trasmette** al **SINDACO** e al **RESPONSABILE del SERVIZIO di Protezione Civile** la comunicazione che si è insediato presso il COC.

- **Segue** l'evoluzione della situazione a livello comunale e si mantiene, eventualmente, in contatto con gli altri comandi dei comuni confinanti.

Procedure standards del REFERENTE della FUNZIONE 1

- **Riceve** l'avviso con il quale è comunicata che è stato attivato lo STATO di ATTENZIONE Comunale di Protezione Civile e si insedia immediatamente presso lo stesso.

- **Trasmette** al **SINDACO** e al **RESPONSABILE del SERVIZIO di Protezione Civile** la comunicazione che si è insediato presso il COC

- **Segue** l'evoluzione della situazione a livello comunale e si mantiene, eventualmente, in contatto con le altre strutture di protezione civile comunali e sovracomunali.

Procedure standards del REFERENTE della FUNZIONE 5

- **Riceve** l'avviso con il quale è comunicata che è stato attivato lo STATO di ATTENZIONE Comunale di Protezione Civile e si insedia immediatamente presso lo stesso.

- **Trasmette** al **SINDACO** e al **RESPONSABILE del SERVIZIO di Protezione Civile** la comunicazione che si è insediato presso il COC

- **Segue** l'evoluzione della situazione a livello comunale facendo attenzione alle richieste che eventualmente arrivano dal territorio.

Procedure standards del REFERENTE della FUNZIONE 7

- **Riceve** l'avviso con il quale è comunicata che è stato attivato lo STATO di ATTENZIONE Comunale di Protezione Civile e si insedia immediatamente presso lo stesso.

- **Trasmette** al **SINDACO** e al **RESPONSABILE del SERVIZIO di Protezione Civile** la comunicazione che si è insediato presso il COC.

- **Segue** l'evoluzione della situazione a livello comunale controllando in particolare la situazione delle infrastrutture e dei trasporti.

**DISATTIVAZIONE dello STATO di ATTENZIONE COMUNALE
di Protezione Civile**

Presidio Comunale di Protezione Civile

Il **SINDACO** e/o il **RESPONSABILE** del servizio di protezione civile attraverso le informazioni riportate nel Bollettino Meteo ricevuto il giorno dopo, e quelle dell'Avviso di ALLERTA se ricevuto, nonché sulla base dell'evoluzione locale degli eventi, rileva/rilevano elementi di miglioramento che consentono la

DISATTIVAZIONE

dello **STATO di ATTENZIONE COMUNALE di Protezione Civile**

e la conseguenziale

ATTIVAZIONE

del **PRESIDIO Comunale di Protezione Civile**

**PROCEDURE STANDARDS PER
la DISATTIVAZIONE dello STATO di ATTENZIONE COMUNALE di Protezione
Civile
e l'ATTIVAZIONE del PRESIDIO Comunale di Protezione Civile**

Procedure standard del SINDACO

- Il **SINDACO** sentito il **RESPONSABILE** del servizio di protezione civile disattiva, telefonicamente e/o per iscritto, lo STATO di ATTENZIONE Comunale di Protezione Civile e comunica l'ATTIVAZIONE del PRESIDIO
- **Mantiene** i contatti con il **RESPONSABILE** del SERVIZIO di PROTEZIONE CIVILE,
- **Mantiene** i contatti con il **Referente Comunale di Protezione Civile**

Procedure standards dei componenti del PRESIDIO Comunale di Protezione Civile

- **Continuano** le attività sulla base di quanto previsto da questo stato.

**CONFERMA DELLO STATO DI ATTENZIONE COMUNALE
di Protezione Civile**

Il SINDACO e/o il RESPONSABILE del servizio di protezione civile attraverso le informazioni riportate nel Bollettino Meteo ricevuto il giorno dopo, e quelle dell'Avviso di ALLERTA se ricevuto, nonché sulla base dell'evoluzione locale degli eventi, rileva/rilevano elementi che rientrano nella fattispecie definita dal **precursore di evento 2 o dal precursore di evento 8**, pertanto telefonicamente e/o per iscritto, per il tramite del Referente Comunale di Protezione Civile conferma/confermano l'

ATTIVAZIONE

dello STATO di ATTENZIONE Comunale **di Protezione Civile** .

**PROCEDURE STANDARD DURANTE
L'ATTIVAZIONE del PRESIDIO Comunale di Protezione Civile**

Procedure standards dei componenti del PRESIDIO Comunale di Protezione Civile

- **Continuano** le attività sulla base di quanto previsto da questo stato.

PRECURSORE DI EVENTO 3	EMERGENZA
-------------------------------	------------------

La struttura comunale di protezione civile che ha già ricevuto il BOLLETTINO METEOROLOGICO REGIONALE (**BOLLETTINO METEO**) e le eventuali allegate avvertenze,

RICEVE,

dalla **Sala Operativa Regionale Unificata del Settore Programmazione Interventi di Protezione Civile sul Territorio - Regione Campania**, a mezzo fax o telefono, un **AVVISO DI ALLERTA PER PREVISTE CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE** con il quale si comunica che, a partire da una certa ora, sono previsti precisi fenomeni meteorologici causa di possibili tipologie di evento che interesseranno la Zona di Allerta 3, pertanto sarà attivato lo stato di **PRE-ALLARME regionale** per il rischio idrogeologico previsto dal modello di intervento regionale.

In siffatto contesto è altresì ricevuto un telefax da parte della Prefettura di Salerno – Ufficio Territoriale del Governo – Area V protezione civile, difesa civile, e coordinamento del soccorso pubblico che conferma quanto trasmesso dalle strutture operative regionali.

In tali simili circostanze, a livello comunale, nell'ambito del **livello operativo di EMERGENZA** è prevista l'attivazione dello **STATO DI PRE-ALLARME comunale**.

PRECURSORE DI EVENTO 9	EMERGENZA
-------------------------------	------------------

La **Sala Operativa Regionale Unificata del Settore Programmazione Interventi di Protezione Civile sul Territorio - Regione Campania**, che ha già TRASMESSO alla struttura comunale di protezione civile il BOLLETTINO METEOROLOGICO REGIONALE (**BOLLETTINO METEO**) e le eventuali allegate avvertenze,

DIRAMA,

a mezzo fax o telefono, un **AVVISO DI ALLERTA PER PREVISTE CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE** con il quale si comunica che, a partire da una certa ora, sono previsti precisi fenomeni meteorologici causa di possibili tipologie di evento che interesseranno la Zona di Allerta 3, pertanto sarà attivato lo stato di **ALLARME regionale** per il rischio idrogeologico previsto dal modello di intervento regionale (attenzione, preallarme e allarme).

In siffatto contesto è altresì diramato un telefax da parte della Prefettura di Salerno – Ufficio Territoriale del Governo – Area V protezione civile, difesa civile, e coordinamento del soccorso pubblico.

In tali simili circostanze, a livello comunale, nell'ambito del **livello operativo di EMERGENZA** è prevista l'attivazione dello **STATO DI PRE-ALLARME comunale**.

STATO DI PREALLARME COMUNALE di Protezione Civile
Procedure standard del SINDACO o del RESPONSABILE del servizio di protezione civile

Il SINDACO e/o il RESPONSABILE del servizio di protezione civile riceve/ricevono via telefono o via fax il messaggio standard di cui all'allegato B2 del DPGR 299/2005

AVVISO DI ALLERTA PER PREVISTE CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE

Il Settore Programmazione degli Interventi di Protezione Civile sul Territorio - Regione Campania

Visto e tenuto conto del Bollettino Meteorologico emesso dal Dipartimento della Protezione Civile, nonché del Bollettino Meteorologico Regionale, dell'Avviso Regionale di Avverse Condizioni Meteo emesso dal Centro Funzionale della Regione Campania,

AVVISA I SINDACI IN INDIRIZZO

Che sono previsti i seguenti fenomeni meteorologici fino alle ore 24:00 di gg/mm/anno:

Precipitazioni:
Temperature:
Visibilità:
Venti:
Mare:

e che dalle ore ____ di ____ sarà attivato lo stato di **ATTENZIONE** per le seguenti possibili tipologie di evento:

INVITA I SINDACI IN INDIRIZZO

A provvedere per i rispettivi adempimenti posti al loro carico secondo procedura di allerta vigente, tenendo conto delle seguenti **AVVERTENZE**:

Eventuali ulteriori comunicazioni saranno inoltrate in relazione all'evoluzione delle condizioni meteorologiche.

Il Dirigente del Settore
Delegato del Pres.G.R. (D.P.G.R. 504 del 14 settembre 2004)

che rientra nella fattispecie definita dal **precursore di evento 3 o precursore di evento 9**, telefonicamente e/o per iscritto, per il tramite del Referente Comunale di Protezione Civile

ATTIVA

lo STATO di PREALLARME Comunale di **Protezione Civile** e immediatamente attiva l'intero C.O.C..

**PROCEDURE STANDARDS DURANTE
lo STATO di PREALLARME Comunale di Protezione Civile**

Procedure standard del Referente Comunale di Protezione Civile

- **Riceve**, telefonicamente e/o per iscritto, dal Sindaco o dal **RESPONSABILE del servizio di protezione civile** la comunicazione di attivazione dello STATO di PREALLARME Comunale di Protezione Civile , di attivare il COC e dare inizio alle procedure previste dalla pianificazione comunale di Protezione Civile.
- **Comunica** al **SINDACO**, se non è stato informato da quest'ultimo, che:
è stato avvisato di attivare lo STATO di PREALLARME Comunale di Protezione Civile ;
i referenti delle FUNZIONI sono stati invitati ad insediarsi immediatamente presso il C.O.C.
- **Comunica** ai **REFERENTI di FUNZIONE** che è stato attivato lo STATO di PREALLARME Comunale di Protezione Civile e li invita ad insediarsi immediatamente presso il COC e ad attivare le singole funzioni.
- **Comunica** al **COMANDANTE Polizia Municipale**, se non facente parte del COC, che è stato attivato lo STATO di PREALLARME Comunale di Protezione Civile e lo invita ad insediarsi immediatamente presso il COC.
- **Comunica** al **RESPONSABILE del servizio di protezione civile**, se non facente parte del COC, che è stato attivato lo STATO di PREALLARME Comunale di Protezione Civile e lo invita ad insediarsi immediatamente presso il COC.
- **Segue** l'evoluzione degli eventi prestando collaborazione al Sindaco per l'attuazione del Piano di Emergenza e attenzione ai comunicati, telefonici e/o via fax, del **SETTORE PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE SUL TERRITORIO** e/o dall'Ufficio Territoriale del Governo di Salerno, nonché alle altre eventuali notizie provenienti dai livelli territoriali sovraordinati, i quali porteranno alla successiva fase del Piano di emergenza.



Procedure standards del SINDACO

- **Riceve** comunicazione dal Referente Comunale di Protezione Civile, se non ancora presente presso il COC, che:

1. è attivato lo STATO di PREALLARME Comunale di Protezione Civile ;
2. che i referenti di FUNZIONE sono stati avvisati ed invitati ad insediarsi immediatamente presso il COC.

- **Comunica** al **RESPONSABILE del servizio di protezione civile**, se non ancora facente parte del COC, che è stato attivato lo STATO di PREALLARME Comunale di Protezione Civile e lo invita ad insediarsi immediatamente presso il COC.

- **Comunica** alla popolazione, con le modalità e i mezzi più idonei all'evolversi della situazione, la dichiarazione dello STATO DI PREALLARME e la mantiene informata.

- **Dispone**, per il tramite della FUNZIONE 5 – Servizi essenziali, la verifica della viabilità sia interna al comune sia di interfaccia con Strutture ed Enti esterni,

- **Dispone**, attraverso la FUNZIONE 7 - STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITA', una verifica finalizzata all'identificazione di manifestazioni che comportino concentrazione straordinaria di popolazione nelle 24/48 ore successive,

- **Coordina** le FUNZIONI DI SUPPORTO e sopperisce alle difficoltà che sopraggiungono a causa della eventuale mancanza di qualche referente di funzione.

- **Pone** in attesa squadre di Tecnici, Impiegati e Operai comunali per l'eventuale presidio dei punti critici, delle vie di deflusso e delle aree di attesa o per la ricognizione delle stesse.

- **Organizza**, se del caso, una veglia *h24* del COC.

- **Predisporre** una verifica delle attività operative da svolgere nelle fasi successive del modello di intervento

- **Attiva**, a ragion veduta, le procedure ritenute utili per la sicurezza della popolazione, degli animali e dei beni.

- **Emette** cautelativamente ordinanza:

1. di chiusura delle scuole presenti sul territorio comunale;
2. di annullamento di tutte le manifestazioni a carattere pubblico feste e manifestazioni di piazza; attività sportive; mercato ambulante; spettacoli cinematografici; spettacoli teatrali);
3. di altri appuntamenti che prevedono la concentrazione di massa.

L'ordinanza viene comunicata ai responsabili delle strutture superiori e trasmessa agli organi di informazione.

- **Informa** la Sala Operativa Regionale Unificata del SETTORE PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE SUL TERRITORIO e si mantiene in contatto con la PREFETTURA dando comunicazione delle sopraindicate attività, chiedendo, eventualmente, il concorso di altri uomini, mezzi e strutture operative

- **Verifica** le attività da attuare nella fase successiva ed informa il **SETTORE PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE SUL TERRITORIO** e la Prefettura delle sopraindicate attività e mantiene in stato di massima allerta la sala operativa comunale.

Procedure standard del RESPONSABILE del servizio di protezione civile

- **Riceve** comunicazione, se non direttamente presente presso il presidio, che: è stato attivato lo STATO di PREALLARME Comunale di Protezione Civile ; i referenti di FUNZIONE 1 – 5 - 7 sono stati avvisati ed invitati ad insediarsi immediatamente presso il COC e che gli altri referenti sono stati allertati.
- **Mantiene** i contatti con il **SINDACO** e con il **Referente Comunale di Protezione Civile** , se ritiene necessario, si insedia presso il COC.
- **Mantiene** i contatti con i componenti presenti nel COC .
- **Si organizza** in modo tale da tenere pronti, se necessario, anche i dipendenti comunali non appartenenti al settore di protezione civile comunale.

Procedure standard del COMANDO di Polizia Municipale (nella persona del Comandante o suo delegato)

- **Riceve** l'avviso con il quale è comunicata che è stato attivato lo STATO di PREALLARME Comunale di Protezione Civile e si insedia immediatamente presso lo stesso.
- **Trasmette** al **SINDACO** e al **RESPONSABILE del SERVIZIO di Protezione Civile** la comunicazione che si è insediato presso il COC.
- **Segue** l'evoluzione della situazione a livello comunale e si mantiene, eventualmente, in contatto con gli altri comandi dei comuni confinanti.

Procedure standard FUNZIONE 1 – SERVIZI TECNICI E PIANIFICAZIONE

- Coadiuvare il SINDACO e coordina le attività delle FUNZIONI DI SUPPORTO
- Garantisce il monitoraggio meteo e idro-pluviometrico, mantenendo i contatti necessari con il Servizio 04 della REGIONE
- Definisce le aree a rischio per l'evento in corso e ne dà comunicazione al Sindaco e ai referenti delle Funzioni di Supporto afferenti il C.O.C.
- Predisporre le richieste di ricognizione nelle zone maggiormente a rischio da parte delle strutture tecniche comunali, della polizia municipale, del volontariato, per le necessarie attività di osservazione, valutandone immediatamente i resoconti
- Attiva la segnalazione di preallarme nella rispettiva area di interesse
- Effettua ricognizioni sul territorio per verificarne lo stato

Procedure standard FUNZIONE 2 - SANITA' ,ASSISTENZA SANITARIA, E SERVIZI VETERINARI

- Attiva, a ragion veduta, un posto medico avanzato in un'area sicura rispetto a quella a rischio
- Attiva la reperibilità delle farmacie locali
- Pone, direttamente o per il tramite della FUNZIONE VOLONTARIATO, in attesa tutte le organizzazioni di volontariato sanitario locali
- Avverte il 118
- Avvisa telefonicamente le famiglie dei disabili da trasferire fuori delle aree a rischi, mettendo loro a disposizione dei volontari per gli eventuali preparativi
- Invia le organizzazioni sanitarie presso le aree di raccolta e gli altri presidi predisposti per il trasferimento

Procedure standard FUNZIONE 3 - VOLONTARIATO

- Invia volontari nelle aree di raccolta, individuate preventivamente dal Piano di Emergenza, per assistere la popolazione

Procedure standard FUNZIONE 4 - MATERIALI E MEZZI

- Attiva il monitoraggio di pozzi, depuratori, scolmatori e impianti comunali
- Provvede alla messa in maggior sicurezza dei magazzini comunali e dei materiali
- Effettuano primi interventi a carattere preventivo per evitare dissesti idrogeologici rilevanti
- Verifica le esigenze e le disponibilità necessarie alla assistenza alla popolazione
- Stabilisce i collegamenti con la Prefettura per la predisposizione dell'invio nelle aree di ricovero del materiale necessario per l'assistenza alla popolazione
- Attiva gli operai reperibili e le ditte di fiducia per le manutenzioni
- Predispose l'attivazione dei mezzi comunali necessari allo svolgersi delle operazioni
- Pone le ditte necessarie ai primi eventuali interventi in stato di preallarme, a seconda degli eventi in corso o attesi

Procedure standard FUNZIONE 5 - SERVIZI ESSENZIALI, E ATTIVITA' SCOLASTICA

- Convoca i responsabili dei servizi essenziali (Enel, Telecom, ecc.) presso un locale a disposizione del Centro Operativo Comunale, per garantire la funzionalità dei servizi erogati e disporre l'eventuale messa in sicurezza degli impianti secondo i rispettivi piani di emergenza interni.
- Dispone l'attivazione dei contatti radio e dei relativi operatori previsti
- Verifica la funzionalità dei contatti con tutti i soggetti radiomuniti
- Verifica l'efficienza della rete di telefonia cellulare e fissa mediante contatto con i relativi gestori del servizio

Procedure standard FUNZIONE 6 - CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

- Si pone a disposizione del C.O.C. e appronta la documentazione necessaria al censimento
- Coadiuvava il SINDACO ovvero le attività delle altre FUNZIONI DI SUPPORTO

Procedure standard FUNZIONE 7 - STRUTTURE OPERATIVE LOCALI – VIABILITA'

- Dispone il posizionamento di uomini e mezzi presso i presidi previsti per coadiuvare le eventuali operazioni di evacuazione e per il trasferimento della popolazione dalle aree di raccolta alle aree di ricovero
- Ricorda alla popolazione, tramite i megafoni o altra strumentazione in dotazione i comportamenti da tenere prima dell'eventuale abbandono delle abitazioni
- Predispone l'eventuale attivazione dei cancelli
- Aggiorna continuamente il C.O.C., con i referenti sul campo, sull'evolversi della situazione, informando su ogni aspetto di interesse.

Procedure standard FUNZIONE 8 - TELECOMUNICAZIONI

- Si pone a disposizione del C.O.C. per stabilire i contatti necessari con altri organi coinvolti nell'emergenza

Procedure standard FUNZIONE 9 - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

- Assicura la funzionalità delle attrezzature e degli impianti delle aree di ricovero
- Predispone l'attivazione del piano per il censimento della popolazione
- Attiva, presso le aree di ammassamento e/o le aree di attesa, l'eventuale assistenza alla popolazione e vettovagliamento dei soccorritori

**DISATTIVAZIONE dello STATO di PREALLARME COMUNALE
di Protezione Civile**

Presidio Comunale di Protezione Civile

Il **SINDACO** e/o il **RESPONSABILE del servizio di protezione civile** attraverso le informazioni riportate nel Bollettino Meteo ricevuto il giorno dopo, e quelle dell'Avviso di ALLERTA se ricevuto, nonché sulla base dell'evoluzione locale degli eventi, rileva/rilevano elementi di miglioramento che consentono la

DISATTIVAZIONE

dello **STATO di PREALLARME COMUNALE di Protezione Civile**

e la conseguenziale

ATTIVAZIONE

dello **STATO di ATTENZIONE Comunale di Protezione Civile**

**PROCEDURE STANDARDS PER
la DISATTIVAZIONE dello STATO di PREALLARME COMUNALE di Protezione
Civile
e l'ATTIVAZIONE dello STATO di ATTENZIONE Comunale di Protezione Civile**

Procedure standard del SINDACO

- Il **SINDACO** sentito il **RESPONSABILE del servizio di protezione civile** disattiva, telefonicamente e/o per iscritto, lo STATO di PREALLARME Comunale di Protezione Civile e comunica l'ATTIVAZIONE dello STATO di ATTENZIONE Comunale di Protezione Civile

- **Mantiene** i contatti con il **RESPONSABILE del SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE,**

- **Mantiene** i contatti con il **Referente Comunale di Protezione Civile**

Procedure standards dei componenti del PRESIDIO Comunale di Protezione Civile

- **Continuano** le attività sulla base di quanto previsto da questo stato.

**CONFERMA DELLO STATO DI PREALLARME COMUNALE
di Protezione Civile**

Il SINDACO e/o il RESPONSABILE del servizio di protezione civile attraverso le informazioni riportate nel Bollettino Meteo ricevuto il giorno dopo, e quelle dell'Avviso di ALLERTA se ricevuto, nonché sulla base dell'evoluzione locale degli eventi, rileva/rilevano elementi che rientrano nella fattispecie definita dal **precursore di evento 3 o dal precursore di evento 9**, pertanto telefonicamente e/o per iscritto, per il tramite del Referente Comunale di Protezione Civile conferma/confermano l'

ATTIVAZIONE

dello STATO di PREALLARME Comunale **di Protezione Civile** .

**PROCEDURE STANDARD DURANTE
L'ATTIVAZIONE dello STATO di PREALLARME Comunale di Protezione Civile**

Procedure standards dei componenti del Centro Operativo Comunale (COC)

- **Continuano** le attività sulla base di quanto previsto da questo stato.

La Sala Operativa Regionale Unificata del Settore Programmazione Interventi di Protezione Civile sul Territorio - Regione Campania, che ha già TRASMESSO alla struttura comunale di protezione civile il BOLLETTINO METEOROLOGICO REGIONALE (**BOLLETTINO METEO**) e le eventuali allegate avvertenze,

DIRAMA,

a mezzo fax o telefono, un **AVVISO DI ALLERTA PER PREVISTE CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE** con il quale si comunica che, a partire da una certa ora, sono previsti precisi fenomeni meteorologici causa di possibili tipologie di evento che interesseranno la Zona di Allerta 3, pertanto sarà attivato lo stato di **ALLARME regionale** per il rischio idrogeologico previsto dal modello di intervento regionale (attenzione, preallarme e allarme).

In siffatto contesto è altresì diramato un telefax da parte della Prefettura di Salerno – Ufficio Territoriale del Governo – Area V protezione civile, difesa civile, e coordinamento del soccorso pubblico.

In tali simili circostanze, a livello comunale, nell'ambito del **livello operativo di EMERGENZA** è prevista l'attivazione dello **STATO DI ALLARME comunale**.

STATO DI ALLARME COMUNALE di Protezione Civile

Il SINDACO e/o il RESPONSABILE del servizio di protezione civile riceve/ricevono via telefono o via fax il messaggio standard di cui all'allegato B2 del DPGR 299/2005

AVVISO DI ALLERTA PER PREVISTE CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE

Il Settore Programmazione degli Interventi di Protezione Civile sul Territorio - Regione Campania

Visto e tenuto conto del Bollettino Meteorologico emesso dal Dipartimento della Protezione Civile, nonché del Bollettino Meteorologico Regionale, dell'Avviso Regionale di Avverse Condizioni Meteo emesso dal Centro Funzionale della Regione Campania,

AVVISA I SINDACI IN INDIRIZZO

Che sono previsti i seguenti fenomeni meteorologici fino alle ore 24:00 di gg/mm/anno:

Precipitazioni:

Temperature:

Visibilità:

Venti:

Mare:

e che dalle ore ____ di ____ sarà attivato lo stato di **ATTENZIONE** per le seguenti possibili tipologie di evento:

INVITA I SINDACI IN INDIRIZZO

A provvedere per i rispettivi adempimenti posti al loro carico secondo procedura di allerta vigente, tenendo conto delle seguenti **AVVERTENZE**:

Eventuali ulteriori comunicazioni saranno inoltrate in relazione all'evoluzione delle condizioni meteorologiche.

Il Dirigente del Settore
Delegato del Pres.G.R. (D.P.G.R. 504 del 14 settembre 2004)

che rientra nella fattispecie definita dal **precursore di evento 4** telefonicamente e/o per iscritto, per il tramite del Referente Comunale di Protezione Civile

ATTIVA

lo STATO di ALLARME Comunale **di Protezione Civile** e immediatamente attiva l'intero C.O.C.

PROCEDURE STANDARDS DURANTE lo STATO di ALLARME Comunale di Protezione Civile

Procedure standard del Referente Comunale di Protezione Civile

- **Riceve**, telefonicamente e/o per iscritto, dal Sindaco o dal **RESPONSABILE del servizio di protezione civile** la comunicazione di attivazione dello STATO di ALLARME Comunale di Protezione Civile, di avvisare tutti i referenti di funzione di dare inizio alle procedure previste dalla pianificazione comunale di emergenza.
- **Comunica** ai **REFERENTI di FUNZIONE** che è stato attivato lo STATO di ALLARME Comunale di Protezione Civile.
- **Comunica** al **SINDACO**, se non è stato informato da quest'ultimo, che:
 1. è stato avvisato di attivare lo STATO di ALLARME Comunale di Protezione Civile ;
 2. i referenti delle FUNZIONI, presenti presso il C.O.C., sono stati avvisati del passaggio alla fase di ALLARME
- **Comunica** al **COMANDANTE Polizia Municipale**, se non facente parte del COC, che è stato attivato lo STATO di ALLARME Comunale di Protezione Civile e lo invita ad insediarsi immediatamente presso il COC.
- **Comunica** al **RESPONSABILE del servizio di protezione civile**, se non facente parte del COC, che è stato attivato lo STATO di ALLARME Comunale di Protezione Civile e lo invita ad insediarsi immediatamente presso il COC.
- **Segue** l'evoluzione degli eventi prestando collaborazione al Sindaco per l'attuazione del Piano di Emergenza e attenzione ai comunicati, telefonici e/o via fax, del **SETTORE PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE SUL TERRITORIO** e/o dall'Ufficio Territoriale del Governo di Salerno, nonché alle altre eventuali notizie provenienti dai livelli territoriali sovraordinati, i quali porteranno alla successiva fase del Piano di emergenza.



PROCEDURE STANDARD SUCCESIVE ALL'ATTIVAZIONE DELLA FASE DI ALLARME

Procedure standard SINDACO

- Il Sindaco ordina di attuare la chiusura al transito delle strade ed impedire l'accesso ai ponti nelle zone strategiche del territorio individuate dal Piano di Emergenza.
- Il Sindaco informa il **SETTORE PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE SUL TERRITORIO**, la Prefettura e il Dipartimento della Protezione Civile delle sopraindicate attività e rimane con gli stessi in stretto e continuo contatto.
- Il Sindaco comunica alla Prefettura lo stato di allarme ed indica le reti di servizio e di comunicazione che possono essere interessate dall'evento.
- Il Sindaco chiede l'appoggio di nucleo di intervento dei VV.FF.
- Dispone l'evacuazione dalle zone a rischio per l'evento in corso
- Mantiene, per quanto possibile, i contatti con gli organi di informazione per la comunicazione alla popolazione
- Si coordina con i Sindaci dei comuni vicini eventualmente coinvolti o interessati
- Effettua un monitoraggio costante delle operazioni, aggiornandosi continuamente sull'evolversi della situazione
- Gestisce dal C.O.C. le procedure di evacuazione che si rendono necessarie
- Coordina i responsabili delle FUNZIONI DI SUPPORTO
- Il Sindaco attiva il meccanismo dei soccorsi

Procedure standard FUNZIONE 1 – SERVIZI TECNICI E PIANIFICAZIONE

- Informa il Sindaco dell'avvenuta evacuazione per la successiva informazione agli Organi Superiori
- Segnala al Sindaco le zone interessate da probabili dissesti
- Interrompe tutte le attività di ricognizione delle strutture tecniche comunali, della P.M. e del Volontariato, e verifica il rientro di tutto il personale impiegato
- Mantiene i contatti con i servizi meteo, con i Servizi Tecnici Nazionali, il CE.SI. e il Servizio Rischio Idrogeologico del Dipartimento della Protezione Civile

Procedure standard FUNZIONE 2 - SANITA' ,ASSISTENZA SANITARIA, E SERVIZI VETERINARI

- Comunica la necessità di attivare, se esistente, il piano disastri del PRESIDIO OSPEDALIERO di CURTERI
- Coordina le operazioni di evacuazione dei disabili con i volontari
- Verifica al termine dell'evacuazione il rientro di tutto il personale impiegato

Procedure standard FUNZIONE 3 - VOLONTARIATO

- Al termine delle operazioni di evacuazione, verifica il rientro di tutto il personale attivato, eccetto quello dislocato presso le aree di accoglienza e di ammassamento
- Predisporre squadre di volontari a supporto di tecnici per operazioni di soccorso urgente

Procedure standard FUNZIONE 4 - MATERIALI E MEZZI

- Mantiene i contatti con le ditte allertate e/o inviate in attesa di nuove disposizioni
- Dispone, alla fine delle operazioni di evacuazione, la verifica di tutto il personale impiegato nelle fasi precedenti, in attesa di nuove disposizioni

Procedure standard FUNZIONE 5 - SERVIZI ESSENZIALI, E ATTIVITA' SCOLASTICA

- Dispone la messa in sicurezza degli impianti dei servizi essenziali secondo i rispettivi piani di emergenza interni
- Dispone e verifica la messa in sicurezza di tutto il personale impiegato

Procedure standard FUNZIONE 6 - CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

- Predisporre le attivazioni necessarie alle verifiche degli eventuali danni secondo le procedure e la modellistica allegata alla fase di soccorso

Procedure standard FUNZIONE 7 - STRUTTURE OPERATIVE LOCALI – VIABILITA'

- Provvede all'attivazione dei cancelli
- Richiede squadre di VV.F. per l'effettuazione dei soccorsi urgenti
- Provvede al trasferimento della popolazione dalle aree di raccolta alle aree di ricovero
- Verifica che tutta la popolazione a rischio sia stata effettivamente allontanata
- Al termine delle operazioni di evacuazione, dispone e verifica il rientro di tutto il personale impiegato
- Provvede a tenere informato il Sindaco

Procedure standard FUNZIONE 8 - TELECOMUNICAZIONI

- Collabora con la funzione "Assistenza alla Popolazione" per il censimento della popolazione evacuata
- Si mantiene a disposizione del C.O.C.

Procedure standard FUNZIONE 9 - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

- Effettua il monitoraggio della situazione della popolazione evacuata, di quella assistita presso i centri di accoglienza e le aree di ricovero, nonché di coloro che hanno trovato una sistemazione indipendente
- Si occupa da subito, insieme alle altre funzioni interessate, dell'assistenza alla popolazione nelle aree di accoglienza

**DISATTIVAZIONE dello STATO di ALLARME COMUNALE
di Protezione Civile**

Presidio Comunale di Protezione Civile

Il **SINDACO** e/o il **RESPONSABILE del servizio di protezione civile** attraverso le informazioni riportate nel Bollettino Meteo ricevuto il giorno dopo, e quelle dell'Avviso di ALLERTA se ricevuto, nonché sulla base dell'evoluzione locale degli eventi, rileva/rilevano elementi di miglioramento che consentono la

DISATTIVAZIONE

dello **STATO di ALLARME COMUNALE di Protezione Civile**

e la conseguenziale

ATTIVAZIONE

dello **STATO di PRE-ALLARME Comunale di Protezione Civile**

**PROCEDURE STANDARDS PER
la DISATTIVAZIONE dello STATO di ALLARME COMUNALE di Protezione Civile
e l'ATTIVAZIONE dello STATO di PRE-ALLARME Comunale di Protezione Civile**

Procedure standard del SINDACO

- Il **SINDACO** sentito il **RESPONSABILE del servizio di protezione civile** disattiva, telefonicamente e/o per iscritto, lo STATO di ALLARME Comunale di Protezione Civile e comunica l'ATTIVAZIONE dello STATO di PRE-ALLARME Comunale di Protezione Civile
- **Mantiene** i contatti con il **RESPONSABILE del SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE**,
- **Mantiene** i contatti con il **Referente Comunale di Protezione Civile**

Procedure standards dei componenti del PRESIDIO Comunale di Protezione Civile

- **Continuano** le attività sulla base di quanto previsto da questo stato.

**CONFERMA DELLO STATO DI ALLARME COMUNALE
di Protezione Civile**

Il SINDACO e/o il RESPONSABILE del servizio di protezione civile sulla scorta delle informazioni ricevute dal C.O.C. e sulla base dell'evoluzione temporale degli eventi che stanno caratterizzando il territorio comunale, attraverso le informazioni riportate nel Bollettino Meteo ricevuto il giorno dopo, e quelle dell'Avviso di ALLERTA se ricevuto, nonché sulla base dell'evoluzione locale degli eventi, rileva/rilevano elementi che rientrano nella fattispecie definita dal **precursore di evento 4**, pertanto telefonicamente e/o per iscritto, per il tramite del Referente Comunale di Protezione Civile conferma/confermano l'

ATTIVAZIONE

dello STATO di ALLARME Comunale **di Protezione Civile** .

**PROCEDURE STANDARD DURANTE
L'ATTIVAZIONE dello STATO di PREALLARME Comunale di Protezione Civile**

Procedure standards dei componenti del Centro Operativo Comunale (COC)

- **Continuano** le attività sulla base di quanto previsto da questo stato.

FASE DI SOCCORSO

ESTRATTO

Il Sindaco sulla base dell'analisi delle situazioni contingenti, in riferimento alle valutazioni delle necessità di primo intervento e secondo le modalità che ritiene opportune attiva e, attraverso il C.O.C. coordina le procedure per il soccorso alla popolazione, agli animali e ai beni a rischio tenuto conto, delle valutazioni circa le condizioni:

1. della VIABILITÀ:

valutare la perdita di funzionalità delle infrastrutture di trasporto ed individuare i relativi percorsi alternativi utilizzabili in relazione alle diverse situazioni possibili. Rispetto alle diverse interruzioni previste vanno inoltre identificate le necessità per l'attuazione del ripristino funzionale nel più breve tempo possibile;

2. dei SERVIZI PRIMARI

evidenziare tutte le possibili interruzioni dei servizi essenziali (energia, acqua, gas) ed individuare le relative necessità in relazione al verificarsi di possibili sospensioni prolungate;

3. dei servizi relativi alla SANITÀ ED ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

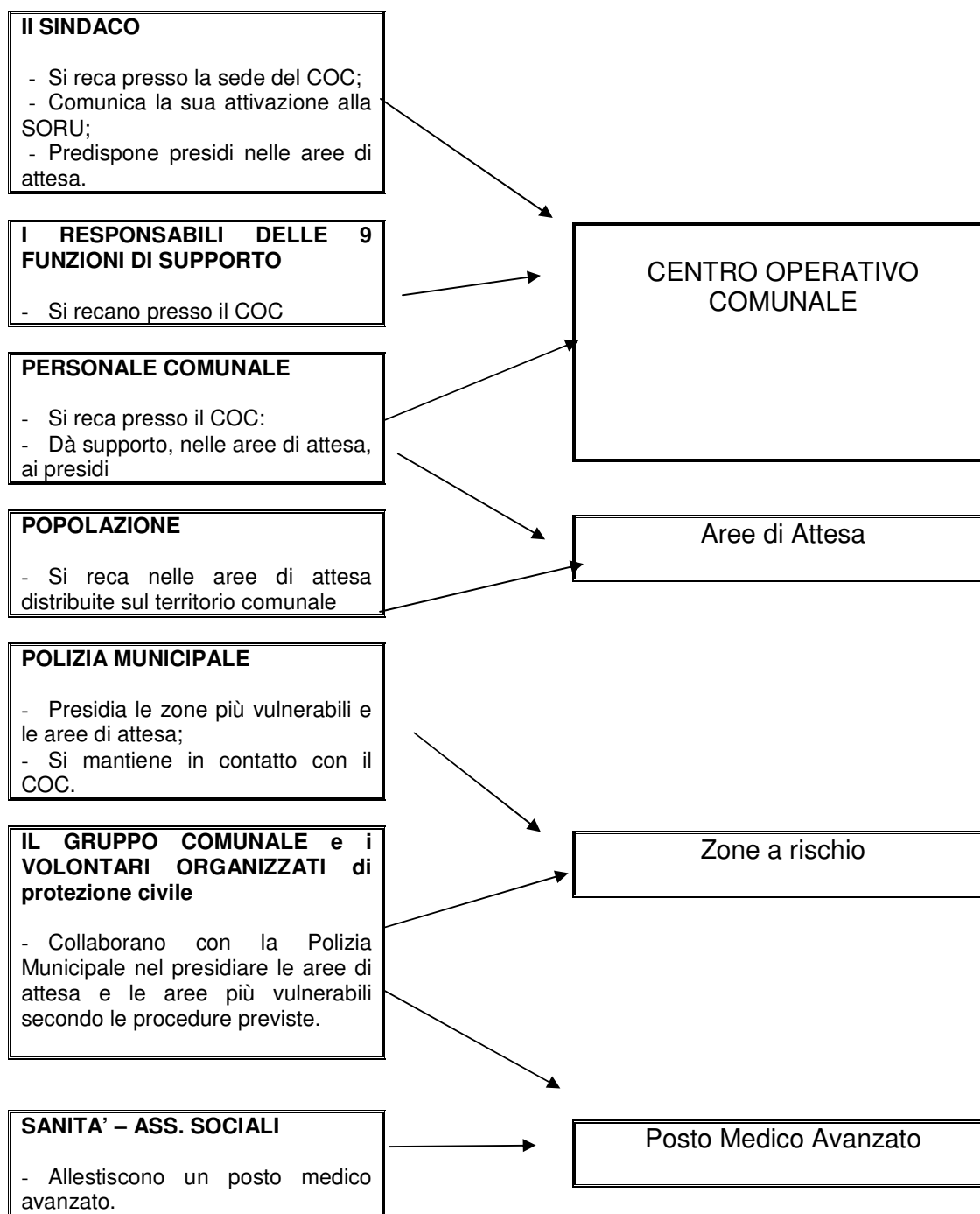
individuare il numero dei potenziali senzatetto valutando la necessità di disporre di strutture di accoglienza provvisorie, ovvero la necessità di organizzare ricoveri presso famiglie ospitanti;
valutare tutte le esigenze sanitarie individuando le specifiche necessità relative sia a singoli casi che ad interi settori deboli di popolazione residente che possono necessitare di assistenza specialistica;

4. dei MATERIALI E DEI MEZZI

individuare le attrezzature ed i mezzi che sono necessari per il superamento delle situazioni di emergenza;

Tali attività devono essere codificate rigorosamente e recepite convenientemente da tutto il sistema operativo dell'emergenza al fine di consentire una corretta gestione del soccorso.

ATTIVAZIONI IN FASE DI SOCCORSO



Procedure standard per la fase di FASE DI SOCCORSO

IL SINDACO

- Dispone l'attivazione delle procedure di SOCCORSO costituendo immediatamente il C.O.C. se non ancora costituito;
- Dispone il richiamo in servizio di tutto il personale comunale;
- Mantiene informata la popolazione;
- Mantiene i contatti con i sindaci dei comuni vicini e interessati alla situazione in atto.

I REFERENTI DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO

Si mantengono costantemente presso il C.O.C. e svolgono tutti gli adempimenti propri di ciascuna funzione secondo lo schema successivo utilizzando il personale dipendente per le funzioni.

IL REFERENTE DELLA FUNZIONE 1

- Gestisce e Coordina i responsabili delle FUNZIONI DI SUPPORTO.
- Informa il Sindaco sullo sviluppo della situazione, sulle problematiche sorte presso le eventuali aree di accoglienza allestite nelle fasi precedenti
- Dirige e coordina da subito le attività del personale comunale e delle ditte allertate
- Effettua o fa effettuare sopralluoghi immediati da parte di personale tecnico per le attività di primo soccorso e rimozione del pericolo, in raccordo con le altre Funzioni
- Impartisce le disposizioni per l'esecuzione di opere provvisorie e per il ripristino della normalità, soprattutto, della viabilità

IL REFERENTE DELLA FUNZIONE 8 – TELECOMUNICAZIONI

- Dirige e coordina le attività necessarie a garantire le telecomunicazioni

IL REFERENTE DELLA FUNZIONE 7 - STRUTTURE OPERATIVE LOCALI **– VIABILITA'**

- Tiene aggiornata la situazione relativamente alla viabilità ed in particolar modo quella di soccorso secondo le valutazioni sull'**accesso al centro abitato**.

Situazione 1: non si hanno interruzioni in corrispondenza dei nodi principali di accesso.

Percorso di accesso (*descrizione del percorso*)

Situazione 2: interruzione accesso al centro abitato per (*descrizione della causa dell'interruzione*).

Percorsi alternativi: accesso da (*descrizione del percorso alternativo e degli eventuali accessi di emergenza*)

L'analisi sul territorio della viabilità o degli ostacoli che la impediscono è indispensabile per la delimitazione attraverso i cancelli che saranno istituiti sul territorio.

Procedure standard FUNZIONE 4 - MATERIALI E MEZZI

Procedure standard FUNZIONE 5 - SERVIZI ESSENZIALI, E ATTIVITA' SCOLASTICA

SERVIZI PRIMARI

Energia elettrica

Situazione: interruzione erogazione dei servizi anche prolungata per i diversi Settori areali individuati.

Necessità: personale tecnico specializzato, gruppi elettrogeni per attività di supporto al soccorso e di mantenimento.

Elenco cabine di trasformazione (*nominativo e codice identificativo cabine*)

Gas

Situazione: interruzione erogazione del servizio anche prolungata per i diversi settori individuati.

Necessità: personale tecnico specializzato.

Acqua

Situazione: interruzione erogazione del servizio anche prolungata per i diversi settori individuati.

Necessità: personale tecnico specializzato di valutazione potabilità e di intervento.

Importante: sospensioni superiori alle 24 ore dell'erogazione devono comportare l'attivazione di mezzi alternativi di rifornimento. Controllo della rete e delle opere lungo (*indicare i tratti di rete danneggiati*).

Comunicazioni telefoniche

Situazione: interruzione del servizio anche prolungata per i diversi Settori areali individuati.

Necessità: personale tecnico specializzato.

Importante: sospensioni superiori alle 24 ore del servizio devono comportare l'attivazione di mezzi alternativi di comunicazioni

Centrale telefonica (*posizione ed indirizzo*):

Elenco armadi di distribuzione TELECOM (*posizione, indirizzo, codice identificativo*):

FUNZIONE 2 - SANITA', ASSISTENZA SANITARIA, E SERVIZI VETERINARI

FUNZIONE 3 - VOLONTARIATO

SANITÀ ED ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Abitanti:

- . Totale residenti = persone
- . Residenti in zona inondabile = persone
- . Residenti di età superiore 65 anni = persone
- . Residenti disabili = persone
- .. Potenziali senza tetto = persone
- . Potenziali disabili senza tetto = persone

Risorse e mezzi:

n° ambulanze

n° guardie mediche

Necessità: personale medico e di assistenza specializzato; supporto elicottero per trasporto feriti (*questa alternativa è funzionale alla situazione di eventuale interruzione degli accessi stradali*); eventuali ambulanze di appoggio a quelle già esistenti sul territorio; alloggiamento dei senza tetto presso parenti e conoscenti e presso (*indicare le strutture adatte a questo scopo*). Valutazione dei bisogni di necessità specifiche (medicines ed altro) e di un approvvigionamento viveri ed acqua potabile.

Importante: le necessità sanitarie possono assumere rilevanza se si considera il rischio indotto connesso a (*indicare i possibili rischi indotti individuati nell'ambito dello scenario di rischio*).

Per tali situazioni l'appoggio di elicotteri per il trasporto di feriti verso centri specializzati risulta determinante.

MEZZI E MATERIALI

Mezzi pubblici disponibili nel territorio comunale:

- . N° 4 pulmini scolastici;
- . N° - camion tipo;
- . N° 2 fuoristrada tipo con gancio di traino (in dotazione comunale);
- . N° 8 autovetture comunali;
- . N° 2 autovetture (nucleo Carabinieri);
- . Attrezzature del Nucleo Volontari di protezione civile.

Necessità: mezzi per lo sgombero di materiali e carcasse autovetture (ruspe e pale meccaniche, camion), attrezzatura per lo svuotamento dei volumi allagati (pompe), personale specializzato (VV.FF.) per interventi tecnici e verifica delle strutture con particolare riferimento alla staticità dei ponti, personale volontario dotato di attrezzatura leggera per lo sgombero di fango dalle strade e dai volumi inondati.

FUNZIONE 6 - CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

Schema operativo di acquisizione dati (da compilare in caso di evento al fine di dare supporto durante le fasi del soccorso)

SETTORE AREALE DI RIFERIMENTO _____

1. CARATTERISTICHE DEL FENOMENO

☐ Superficie area inondata

(Km2): _____

☐ Massima altezza tirante

idrico: _____

☐ Verifica punto/i di

esondazione: _____

☐ Identificazione tratti di erosione

spondale: _____

☐ Presenza di accumuli di materiale in

alveo: _____

☐ Presenza di ostruzioni in alveo in prossimità di ponti ed imbocchi

tombinate: _____

☐ Presenza di frane e smottamenti sui versanti

circostanti: _____

☐ Danni alle arginature e

tombinate: _____

2. DANNI ALLE PERSONE

☐ Numero di

vittime: _____

☐ Numero di

feriti: _____

☐ Numero di

dispersi: _____

☐ Numero di

senzatetto: _____

3. DANNI A STRUTTURE ABITATIVE

☐ Edifici distrutti o fortemente compromessi: _____

☐ Piani terra inondati

(ubicazione): _____

☐ Presenza di volumi inondati dal fango

(ubicazione): _____

☐ Presenza di volumi allagati

(ubicazione): _____

4. DANNI A STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE ACCESSORIE (OPERE DI CONTENIMENTO)

☐ Opera distrutta (tipologia,

ubicazione): _____

☐ Opera lesionata gravemente (tipologia,

ubicazione): _____

☐ Opera lesionata lievemente (tipologia,
ubicazione): _____

5. DANNI A STRUTTURE DI INTERESSE PUBBLICO

☐ Edifici distrutti o fortemente compromessi

(ubicazione): _____

☐ Piani terra inondati

(ubicazione): _____

☐ Presenza di volumi inondati dal fango

(ubicazione): _____

☐ Presenza di volumi allagati

(ubicazione): _____

6. DANNI ALLE ATTIVITÀ' DI CARATTERE INDUSTRIALE ED ARTIGIANALE

☐ Edifici distrutti o fortemente compromessi

(ubicazione): _____

☐ Piani terra inondati

(ubicazione): _____

☐ Presenza di volumi inondati dal fango

(ubicazione): _____

☐ Presenza di volumi allagati

(ubicazione): _____

Valutazioni sulla ripresa della produzione per ogni singola attività

☐ Il giorno successivo

☐ Entro una settimana

☐ Oltre una settimana

7. DANNI ALLE ATTIVITÀ DI CARATTERE COMMERCIALE

☐ Attività distrutta o fortemente compromessa

(ubicazione): _____

☐ Piani terra inondati

(ubicazione): _____

☐ Presenza di volumi inondati dal fango

(ubicazione): _____

☐ Presenza di volumi allagati

(ubicazione): _____

Valutazioni sulla ripresa dell'attività di vendita per ogni singolo negozio

☐ Il giorno successivo

☐ Entro una settimana

☐ Oltre una settimana

8. DANNI VIABILITÀ

A) RETE STRADALE

☐ Interruzione

(ubicazione): _____

☐ Causa dell'interruzione:

☐ crollo sede viaria

☐ ostruzione sede viaria

- ☐ crollo opera di attraversamento
- ☐ compromissione opera di attraversamento
- ☐ Gravità dell'interruzione:
- ☐ Lieve (non è necessario l'impiego di mezzi pesanti)
- ☐ Grave (si richiede l'impiego di mezzi pesanti)
- ☐ Permanente (necessità di percorsi alternativi e/o interventi speciali)

B) RETE FERROVIARIA

- ☐ Causa dell'interruzione:
- ☐ crollo massicciata ferroviaria
- ☐ ostruzione sede ferroviaria
- ☐ Gravità dell'interruzione:
- ☐ Lieve (non è necessario l'impiego di mezzi pesanti)
- ☐ Grave (si richiede l'impiego di mezzi pesanti)
- ☐ Permanente (necessità di interventi speciali)

C) RETE AUTOSTRADALE

- ☐ Verifica transitabilità dell' ex-casello

9. SERVIZI PRIMARI (ACQUA-LUCE-GAS)

- ☐ Analisi dell'interruzione del servizio

SERVIZIO:

- ☐ Interruzione

(ubicazione): _____

- ☐ Causa

dell'interruzione: _____

- ☐ Gravità dell'interruzione:

- ☐ Lieve (riattivabile entro le 24 ore)

- ☐ Grave (non riattivabile entro le 24 ore)

10. ALTRE RETI DI SERVIZIO (OLEODOTTO-METANODOTTO)

- ☐ Verifica della rottura della rete

- ☐ Interruzione

(ubicazione): _____

- ☐ Causa

dell'interruzione: _____

- ☐ Valutazione di danni

indotti: _____

TELECOMUNICAZIONI

- ☐ Analisi dell'interruzione del servizio

RETE SERVIZIO

Verifica dello stato delle cabine

Telecom: _____

FENOMENI FRANOSI

- ☐ Valutazione dei rischi residuali connessi ad instabilità di versante

EVENTO SENZA PREANNUNCIO

Se la serie di fenomeni precursori non si manifestano il modello di intervento per il rischio idrogeologico deve fornire specifiche risposte per il livello operativo

di **EMERGENZA**.

In questo caso la risposta della struttura comunale di protezione civile si attiverà direttamente con la fase di SOCCORSO.

La risposta è attuata secondo i ruoli e i compiti assegnati ai soggetti responsabili della protezione civile comunale e alle singole funzioni di supporto e dovrà intersecarsi con quelli svolti dalle strutture operative di protezione civile previste dagli strumenti di pianificazione dell'emergenza vigenti a livello amministrativo superiore.

FASE DI SOCCORSO (t0)

ESTRATTO

Il Sindaco sulla base dell'analisi delle situazioni contingenti, in riferimento alle valutazioni delle necessità di primo intervento e secondo le modalità che ritiene opportune attiva e, attraverso il C.O.C. coordina le procedure per il soccorso alla popolazione, agli animali e ai beni a rischio tenuto conto, delle valutazioni circa le condizioni:

1. della VIABILITÀ:

valutare la perdita di funzionalità delle infrastrutture di trasporto ed individuare i relativi percorsi alternativi utilizzabili in relazione alle diverse situazioni possibili. Rispetto alle diverse interruzioni previste vanno inoltre identificate le necessità per l'attuazione del ripristino funzionale nel più breve tempo possibile;

2. dei SERVIZI PRIMARI

evidenziare tutte le possibili interruzioni dei servizi essenziali (energia, acqua, gas) ed individuare le relative necessità in relazione al verificarsi di possibili sospensioni prolungate;

3. dei servizi relativi alla SANITÀ ED ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

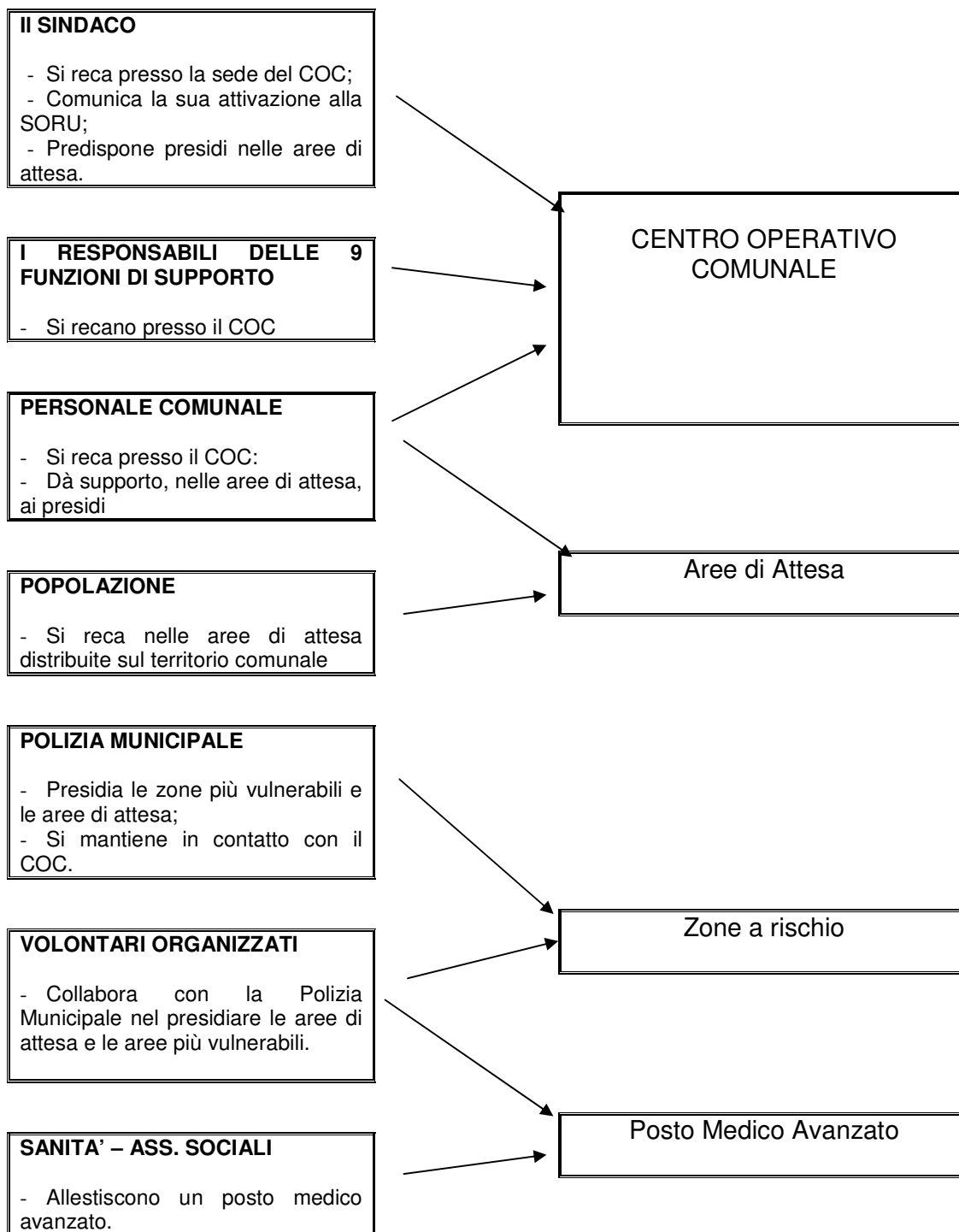
individuare il numero dei potenziali senzatetto valutando la necessità di disporre di strutture di accoglienza provvisorie, ovvero la necessità di organizzare ricoveri presso famiglie ospitanti;
valutare tutte le esigenze sanitarie individuando le specifiche necessità relative sia a singoli casi che ad interi settori deboli di popolazione residente che possono necessitare di assistenza specialistica;

4. dei MATERIALI E DEI MEZZI

individuare le attrezzature ed i mezzi che sono necessari per il superamento delle situazioni di emergenza;

Tali attività devono essere codificate rigorosamente e recepite convenientemente da tutto il sistema operativo dell'emergenza al fine di consentire una corretta gestione del soccorso.

ATTIVAZIONI IN FASE DI SOCCORSO



Procedure standard per la fase di FASE DI SOCCORSO

IL SINDACO

- Dispone l'attivazione delle procedure di SOCCORSO costituendo immediatamente il C.O.C. se non ancora costituito;
- Dispone il richiamo in servizio di tutto il personale comunale;
- Mantiene informata la popolazione;
- Mantiene i contatti con i sindaci dei comuni vicini e interessati alla situazione in atto.

I REFERENTI DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO

Si mantengono costantemente presso il C.O.C. e svolgono tutti gli adempimenti propri di ciascuna funzione secondo lo schema successivo utilizzando il personale dipendente per le funzioni.

IL REFERENTE DELLA FUNZIONE 1

- Gestisce e Coordina i responsabili delle FUNZIONI DI SUPPORTO.
- Informa il Sindaco sullo sviluppo della situazione, sulle problematiche sorte presso le eventuali aree di accoglienza allestite nelle fasi precedenti
- Dirige e coordina da subito le attività del personale comunale e delle ditte allertate
- Effettua o fa effettuare sopralluoghi immediati da parte di personale tecnico per le attività di primo soccorso e rimozione del pericolo, in raccordo con le altre Funzioni
- Impartisce le disposizioni per l'esecuzione di opere provvisorie e per il ripristino della normalità, soprattutto, della viabilità

IL REFERENTE DELLA FUNZIONE 8 – TELECOMUNICAZIONI

- Dirige e coordina le attività necessarie a garantire le telecomunicazioni

IL REFERENTE DELLA FUNZIONE 7 - STRUTTURE OPERATIVE LOCALI **– VIABILITA'**

- Tiene aggiornata la situazione relativamente alla viabilità ed in particolar modo quella di soccorso secondo le valutazioni sull'

Accesso centro abitato

Situazione 1: non si hanno interruzioni in corrispondenza dei nodi principali di accesso.

Percorso di accesso (*descrizione del percorso*)

Situazione 2: interruzione accesso al centro abitato per (*descrizione della causa dell'interruzione*).

Percorsi alternativi: accesso da (*descrizione del percorso alternativo e degli eventuali accessi di emergenza*)

L'analisi sul territorio della viabilità o degli ostacoli che la impediscono è indispensabile per la delimitazione attraverso i cancelli che saranno istituiti sul territorio.

Procedure standard FUNZIONE 4 - MATERIALI E MEZZI

Procedure standard FUNZIONE 5 - SERVIZI ESSENZIALI, E ATTIVITA' SCOLASTICA

SERVIZI PRIMARI

Energia elettrica

Situazione: interruzione erogazione dei servizi anche prolungata per i diversi Settori areali individuati.

Necessità: personale tecnico specializzato, gruppi elettrogeni per attività di supporto al soccorso e di mantenimento.

Elenco cabine di trasformazione (*nominativo e codice identificativo cabine*)

Gas

Situazione: interruzione erogazione del servizio anche prolungata per i diversi settori individuati.

Necessità: personale tecnico specializzato.

Acqua

Situazione: interruzione erogazione del servizio anche prolungata per i diversi settori individuati.

Necessità: personale tecnico specializzato di valutazione potabilità e di intervento.

Importante: sospensioni superiori alle 24 ore dell'erogazione devono comportare l'attivazione di mezzi alternativi di rifornimento. Controllo della rete e delle opere lungo (*indicare i tratti di rete danneggiati*).

Comunicazioni telefoniche

Situazione: interruzione del servizio anche prolungata per i diversi Settori areali individuati.

Necessità: personale tecnico specializzato.

Importante: sospensioni superiori alle 24 ore del servizio devono comportare l'attivazione di mezzi alternativi di comunicazioni

Centrale telefonica (*posizione ed indirizzo*):

Elenco armadi di distribuzione TELECOM (*posizione, indirizzo, codice identificativo*):

FUNZIONE 2 - SANITA', ASSISTENZA SANITARIA, E SERVIZI VETERINARI

FUNZIONE 3 - VOLONTARIATO

SANITÀ ED ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Abitanti:

- . Totale residenti = persone
- . Residenti in zona inondabile = persone
- . Residenti di età superiore 65 anni = persone
- . Residenti disabili = persone
- .. Potenziali senza tetto = persone
- . Potenziali disabili senza tetto = persone

Risorse e mezzi:

n° ambulanze

n° guardie mediche

Necessità: personale medico e di assistenza specializzato; supporto elicottero per trasporto feriti (*questa alternativa è funzionale alla situazione di eventuale interruzione degli accessi stradali*); eventuali ambulanze di appoggio a quelle già esistenti sul territorio; alloggiamento dei senza tetto presso parenti e conoscenti e presso (*indicare le strutture adatte a questo scopo*). Valutazione dei bisogni di necessità specifiche (medicines ed altro) e di un approvvigionamento viveri ed acqua potabile.

Importante: le necessità sanitarie possono assumere rilevanza se si considera il rischio indotto connesso a (*indicare i possibili rischi indotti individuati nell'ambito dello scenario di rischio*).

Per tali situazioni l'appoggio di elicotteri per il trasporto di feriti verso centri specializzati risulta determinante.

MEZZI E MATERIALI

Mezzi pubblici disponibili nel territorio comunale:

- . N° 4 pulmini scolastici;
- . N° - camion tipo;
- . N° 2 fuoristrada tipo con gancio di traino (in dotazione comunale);
- . N° 8 autovetture comunali;
- . N° 2 autovetture (nucleo Carabinieri);
- . Attrezzature del Nucleo Volontari di protezione civile.

Necessità: mezzi per lo sgombero di materiali e carcasse autovetture (ruspe e pale meccaniche, camion), attrezzatura per lo svuotamento dei volumi allagati (pompe), personale specializzato (VV.FF.) per interventi tecnici e verifica delle strutture con particolare riferimento alla staticità dei ponti, personale volontario dotato di attrezzatura leggera per lo sgombero di fango dalle strade e dai volumi inondati.

FUNZIONE 6 - CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

Schema operativo di acquisizione dati (da compilare in caso di evento al fine di dare supporto durante le fasi del soccorso)

SETTORE AREALE DI RIFERIMENTO _____

1. CARATTERISTICHE DEL FENOMENO

☐ Superficie area inondata

(Km2): _____

☐ Massima altezza tirante

idrico: _____

☐ Verifica punto/i di

esondazione: _____

☐ Identificazione tratti di erosione

spondale: _____

☐ Presenza di accumuli di materiale in

alveo: _____

☐ Presenza di ostruzioni in alveo in prossimità di ponti ed imbocchi

tombinate: _____

☐ Presenza di frane e smottamenti sui versanti

circostanti: _____

☐ Danni alle arginature e

tombinate: _____

2. DANNI ALLE PERSONE

☐ Numero di

vittime: _____

☐ Numero di

feriti: _____

☐ Numero di

dispersi: _____

☐ Numero di

senzatetto: _____

3. DANNI A STRUTTURE ABITATIVE

☐ Edifici distrutti o fortemente compromessi: _____

☐ Piani terra inondati

(ubicazione): _____

☐ Presenza di volumi inondati dal fango

(ubicazione): _____

☐ Presenza di volumi allagati

(ubicazione): _____

4. DANNI A STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE ACCESSORIE (OPERE DI CONTENIMENTO)

☐ Opera distrutta (tipologia,

ubicazione): _____

☐ Opera lesionata gravemente (tipologia,

ubicazione): _____

☐ Opera lesionata lievemente (tipologia,
ubicazione): _____

5. DANNI A STRUTTURE DI INTERESSE PUBBLICO

☐ Edifici distrutti o fortemente compromessi

(ubicazione): _____

☐ Piani terra inondati

(ubicazione): _____

☐ Presenza di volumi inondati dal fango

(ubicazione): _____

☐ Presenza di volumi allagati

(ubicazione): _____

6. DANNI ALLE ATTIVITÀ' DI CARATTERE INDUSTRIALE ED ARTIGIANALE

☐ Edifici distrutti o fortemente compromessi

(ubicazione): _____

☐ Piani terra inondati

(ubicazione): _____

☐ Presenza di volumi inondati dal fango

(ubicazione): _____

☐ Presenza di volumi allagati

(ubicazione): _____

Valutazioni sulla ripresa della produzione per ogni singola attività

☐ Il giorno successivo

☐ Entro una settimana

☐ Oltre una settimana

7. DANNI ALLE ATTIVITÀ DI CARATTERE COMMERCIALE

☐ Attività distrutta o fortemente compromessa

(ubicazione): _____

☐ Piani terra inondati

(ubicazione): _____

☐ Presenza di volumi inondati dal fango

(ubicazione): _____

☐ Presenza di volumi allagati

(ubicazione): _____

Valutazioni sulla ripresa dell'attività di vendita per ogni singolo negozio

☐ Il giorno successivo

☐ Entro una settimana

☐ Oltre una settimana

8. DANNI VIABILITÀ

A) RETE STRADALE

☐ Interruzione

(ubicazione): _____

☐ Causa dell'interruzione:

☐ crollo sede viaria

☐ ostruzione sede viaria

- ☐ crollo opera di attraversamento
- ☐ compromissione opera di attraversamento
- ☐ Gravità dell'interruzione:
- ☐ Lieve (non è necessario l'impiego di mezzi pesanti)
- ☐ Grave (si richiede l'impiego di mezzi pesanti)
- ☐ Permanente (necessità di percorsi alternativi e/o interventi speciali)

B) RETE FERROVIARIA

- ☐ Causa dell'interruzione:
- ☐ crollo massicciata ferroviaria
- ☐ ostruzione sede ferroviaria
- ☐ Gravità dell'interruzione:
- ☐ Lieve (non è necessario l'impiego di mezzi pesanti)
- ☐ Grave (si richiede l'impiego di mezzi pesanti)
- ☐ Permanente (necessità di interventi speciali)

C) RETE AUTOSTRADALE

- ☐ Verifica transitabilità dell' ex-casello

9. SERVIZI PRIMARI (ACQUA-LUCE-GAS)

- ☐ Analisi dell'interruzione del servizio

SERVIZIO:

- ☐ Interruzione

(ubicazione): _____

- ☐ Causa

dell'interruzione: _____

- ☐ Gravità dell'interruzione:

- ☐ Lieve (riattivabile entro le 24 ore)

- ☐ Grave (non riattivabile entro le 24 ore)

10. ALTRE RETI DI SERVIZIO (OLEODOTTO-METANODOTTO)

- ☐ Verifica della rottura della rete

- ☐ Interruzione

(ubicazione): _____

- ☐ Causa

dell'interruzione: _____

- ☐ Valutazione di danni

indotti: _____

TELECOMUNICAZIONI

- ☐ Analisi dell'interruzione del servizio

RETE SERVIZIO

Verifica dello stato delle cabine

Telecom: _____

FENOMENI FRANOSI

- ☐ Valutazione dei rischi residuali connessi ad instabilità di versante

Precursori con soglia di avviso inferiore a
6 ore



Precursori con soglia di avviso uguale o
superiore a 6 ore



TEMPO DI PACE	PRECURSORE DI EVENTO 5a PRECURSORE DI EVENTO 6	REFERENT E	PRE-EMERGENZA
	PRECURSORE DI EVENTO 5b PRECURSORE DI EVENTO 7 PRECURSORE DI EVENTO 1	PRESIDIO	
	PRECURSORE DI EVENTO 2 PRECURSORE DI EVENTO 8	ATTENZION E	EMERGENZA
	PRECURSORE DI EVENTO 3 PRECURSORE DI EVENTO 9	PREALLAR ME	
	PRECURSORE DI EVENTO 4	ALLAR ME	

Riepilogo dell'attivazione del modello di intervento per rischio idrogeologico:

sulla base dei precursori riportati nella prima tabella, suddivisi in funzione della soglia di avviso inferiore e uguale o superiore alle 6 ore, utilizzata come discriminante a seguito delle valutazioni consequenziali all'analisi dei bollettini meteorologici arrivati al comune di Baronissi nell'ultimo anno e mezzo, è stato stabilito il modello di intervento che schematicamente è riportato nella seconda tabella.